



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DST
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA TERRA

Repertorio n. 117/2022

Prot n. 16112 del 25/01/2023

Riunione della Commissione Indirizzo & Autovalutazione del Dipartimento di Scienze della Terra

Verbale n° 8/2022 dell'adunanza del 6 settembre 2022

Presenti: Lorella Francalanci, Lorenzo Rook, Paola Vannucchi, Marco Benvenuti, Pilario Costagliola, Riccardo Fanti, Emanuele Marchetti, Federico Raspini e Orlando Vaselli.

Assenti Giustificati e loro delegati: Giovanni Pratesi.

Assenti:

Invitati: Stefano Carnicelli (invitato, in rappresentanza del SSD AGR/14), Antonella Buccianti (invitata come responsabile della Commissione Ricerca impegnata nella stesura del Progetto di Eccellenza).

La riunione si svolge in modalità telematica con la partecipazione del Direttore, Prof. Luca Bindi, per discutere il seguente

Ordine del giorno

1. Approvazione del Progetto d'Eccellenza
2. Selezione di un gruppo ristretto di graphical abstracts
3. Prossimo compito della CI&A: programmazione ordinaria dei Tecnici - date e svolgimento della ricognizione delle esigenze dei diversi laboratori
4. Varie ed eventuali

La Presidente della CI&A chiede al Prof. Emanuele Marchetti di assumere l'incarico di segretario verbalizzante per la riunione odierna. Alle ore 14:35, constatato il raggiungimento del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta, illustrando l'ordine del giorno.

1. Approvazione del Progetto d'Eccellenza

La Presidente porta in approvazione la versione finale del Progetto di Eccellenza inviata dal Direttore a tutti i membri della CI&A Venerdì 2 Settembre.

Benvenuti informa la CI&A che condivide pienamente le modifiche al testo da lui proposto e relativo alla programmazione di un posto di RTT nel settore GEO/02.

Commissione Indirizzo & Autovalutazione

Dipartimento di Scienze della Terra

Via Giorgio La Pira, 4 – 50121 Firenze

P.IVA - Cod. Fis. IT 01279680480

Francalanci chiede spiegazioni sul perché sia stato inserito un accenno alla criticità relativa alla valutazione della VQR del personale di nuova assunzione o che abbia avuto un passaggio di carriera durante il periodo di riferimento.

Bindi e Buccianti spiegano che tale scelta vuole rispondere alla richiesta dell'Ateneo di esplicitare anche le eventuali criticità del Dipartimento. Precisano inoltre che la VQR del personale di nuova assunzione o che ha avuto un passaggio di carriera è comunque eccellente pur leggermente più bassa rispetto alla VQR del resto del DST.

Buccianti presenta una soluzione grafica alternativa per la tabella realizzata come Allegato 1, dove la lista viene sostituita da una figura che presenti in modo sintetico tutte le informazioni relative alle cariche istituzionali, ai premi e riconoscimenti scientifici e ai finanziamenti del DST.

Fanti, Costagliola, Vannucchi e Francalanci apprezzano la soluzione proposta da Buccianti e suggeriscono possibili miglioramenti. Fanti si rende disponibile per occuparsi della tabella in modo che rappresenti sinteticamente i finanziamenti.

La CI&A dà mandato ad Antonella Buccianti di coordinare la revisione dell'Allegato 1 nelle prossime settimane.

La CI&A approva all'unanimità la versione finale del Progetto di Eccellenza.

2. Selezione di un gruppo ristretto di graphical abstracts

La Presidente presenta alla Commissione gli 11 graphical abstracts disponibili, che erano stati inviati dal Direttore ai membri della CI&A Lunedì 5 Settembre, sottolineando la necessità di individuare 3 o 4 proposte da condividere con tutti i membri del Dipartimento. Precisa inoltre che da un sondaggio preliminare effettuato attraverso uno scambio di posta elettronica tra i membri della CI&A risulta una convergenza sulla selezione dei graphical abstract numero 2, 3, 10 ed 11.

Francalanci precisa che non aveva partecipato alla votazione preliminare perché voleva suggerire alcune variazioni grafiche e cromatiche per gli abstract proposti. Condivide comunque la selezione dei 4 graphical abstract che hanno ottenuto il maggiore consenso.

Marchetti e Fanti sottolineano il fatto che la scelta del graphical abstract debba riflettere l'idea progettuale e che eventuali miglioramenti potranno essere effettuati nelle prossime settimane prima della sottomissione finale.



Buccianti condivide la scelta della CI&A.

La Presidente mette in approvazione la selezione dei Graphical Abstracts numero 2, 3, 10 ed 11 per l'invio al Consiglio. La CI&A approva la selezione proposta all'unanimità.

3. Prossimo compito della CI&A: programmazione ordinaria dei Tecnici - date e svolgimento della ricognizione delle esigenze dei diversi laboratori

La Presidente ricorda alla CI&A che a breve sarà necessario definire la programmazione del personale tecnico e propone di incaricare i rappresentanti di Sezione (Prof. Riccardo Avanzinelli, Prof. Giovanni Gigli e Prof. Enrico Capezzuoli) di effettuare una ricognizione interna alle sezioni che permetta di definire lo stato dell'arte prima della prossima riunione.

In particolare, per i laboratori dotati di personale tecnico, propone che vengano computate le attività svolte dal laboratorio e le attività svolte dai singoli tecnici e che vengano riportate le prossime date di pensionamento del personale esistente. Per i Laboratori attualmente sprovvisti di personale tecnico, propone invece di definire le specifiche attività del laboratorio e le attività che sarebbero richieste al personale tecnico.

La presidente propone inoltre che i rappresentanti di sezione descrivano i risultati della ricognizione in una relazione che intende corredare con un documento di sintesi e trasmettere ai membri della CI&A in tempo utile per ottenere riscontri e commenti al fine di definire uno stato dell'arte condiviso da tutti i membri della CI&A prima della prossima seduta da effettuare tra il 19 e il 21 Ottobre.

Fanti concorda sulla modalità proposta dalla Presidente ma ricorda che, alla luce delle novità introdotte dalla nuova legge sul reclutamento universitario, potrebbe essere necessario fare anche una revisione della programmazione del Personale Docente e Ricercatore che dovrà essere approvata entro Dicembre.

Bindi concorda sul fatto che, alla luce della nuova normativa che prevede gli RTT, sia utile ridiscutere la programmazione presentata lo scorso anno in quanto era stata effettuata considerando posizioni di RTDa.

Vannucchi precisa che sussistono ancora le condizioni che hanno portato alla programmazione attuale ma condivide la necessità di ridiscuterne alla luce della



nuova normativa e suggerisce di aggiungere un punto all'ordine del giorno della prossima seduta.

La presidente porta in approvazione la modalità di ricognizione delle esigenze di Personale Tecnico proposta. La CI&A approva all'unanimità.

4. Varie ed eventuali

Non ve ne sono.

Alle ore 15:30 considerata l'assenza di altri punti all'OdG da discutere, la Presidente dichiara sciolta la seduta, dando appuntamento a martedì 6 settembre per la successiva adunanza.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario

(Prof. Emanuele Marchetti)

La Presidente

(Prof.ssa Paola Vannucchi)