



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE  
**DST**  
DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DELLA TERRA



## ERASMUS+ Azione KA 107 "International Credit Mobility" *Staff Mobility for Training*

### IL DIRETTORE

- **Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "ERASMUS+", il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- **Avuto riguardo** del contenuto del summenzionato programma che consente al personale tecnico-amministrativo di svolgere un'esperienza professionale all'estero, in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'istituto di provenienza e l'istituto di accoglienza;
- **Tenuto conto** che l'Università degli Studi di Firenze ha ottenuto da parte dell'Unione Europea l'approvazione della *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*, la dichiarazione di strategia politica nella quale sono indicati i principi fondamentali e i requisiti minimi che costituiscono il riferimento nella gestione delle attività Erasmus+ per il periodo 2014/2020;
- **Visto** il progetto approvato all'Università degli Studi di Firenze nell'ambito della *Call 2019 Erasmus+ KA1 – Learning Mobility of Individuals – KA107-Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries* (convenzione n. 2020-1-IT02-KA107-078228);
- **Tenuto conto** delle indicazioni formulate dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Università di Firenze;
- **Visto** il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

### DECRETA

l'emanazione del seguente Bando:

### **Bando di selezione interna per la formazione di una graduatoria di idoneità per la mobilità internazionale del personale tecnico-amministrativo GEORGIA –ILIA State University Anno accademico 2021/2022**

#### **Art. 1 - Indizione**

1. E' indetta una selezione interna per soli titoli riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per il conferimento, tramite contributo Erasmus+, di n. **1 posto** di mobilità internazionale (*Staff Mobility for Training*) nell'a.a. 2021/2022 della durata di 14 giorni (+ 2 gg di

- viaggio) da effettuarsi entro il 31.12.2021 presso l'ILIA State University Georgia.
2. L'avvio della mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque dopo l'accettazione della mobilità di cui al successivo art. 6 e la firma da parte del vincitore degli accordi individuali per la mobilità ("*Mobility agreement for training*" e "*Grant agreement for Erasmus+ staff mobility for training*").
  3. A causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19 e del perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica, le mobilità pianificate come attività in presenza potranno avvenire in modalità virtuale o "blended" (parte in presenza e parte in modalità virtuale), previo accordo delle parti interessate. In tali casi non è obbligatoria la stipula dell'accordo con il partecipante di cui al precedente comma 2; tuttavia le mobilità blended/virtuali dovranno essere opportunamente documentate come specificato al successivo art. 9 comma 1.

#### **Art. 2 – Finalità della mobilità internazionale**

1. Il periodo di mobilità Erasmus+ è finalizzato a:
  - a) predisporre le migliori condizioni per l'attuazione della mobilità studentesca;
  - b) offrire al personale occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
  - c) monitorare le procedure amministrative del progetto;
  - d) confrontare e scambiare competenze/esperienze e buone prassi con i colleghi dell'Università partner.

#### **Art. 3 - Requisiti di ammissibilità**

Può presentare domanda il personale tecnico-amministrativo:

- a) in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno;
- b) in possesso di competenze/esperienza nei settori: Scienze della Terra e Beni culturali;
- c) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

#### **Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande**

1. Le domande, pena l'esclusione, devono essere predisposte utilizzando l'apposito modulo (*all. 1* al presente bando), accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento e dal curriculum vitae, e inviate esclusivamente per posta elettronica in formato pdf, utilizzando la mail istituzionale (nome.cognome@unifi.it) al seguente indirizzo: [segreteria@dst.unifi.it](mailto:segreteria@dst.unifi.it) **entro e non oltre il giorno 23 luglio 2021**. L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto *nome cognome\_domanda partecipazione ERASMUS+ Azione KA 107 ( ILIA State University Georgia)– Staff Mobility for Training*.
2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - luogo di residenza;
  - struttura di appartenenza;
  - ruolo;
  - attività svolte;
  - il possesso dei requisiti previsti all'art. 3.

#### **Art. 5 – Selezione dei candidati e formazione della graduatoria**

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento, che sarà resa nota mediante pubblicazione sull'Albo di Ateneo entro dieci giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande.
2. La commissione elaborerà una graduatoria di idoneità sulla base dei seguenti elementi:  
Titoli
  - attinenza alle attività svolte;
  - conoscenza della lingua inglese;

- motivazione.

La commissione si riserva la possibilità di richiedere un colloquio conoscitivo per eventuali approfondimenti necessari alla selezione.

Sarà garantita una premialità/precedenza ai candidati in possesso di:

- esperienza nell'ambito dell'amministrazione di progetti internazionali.
- esperienza nel campo dell'instabilità dei versanti e dei rilievi laser scanning.
- esperienza nell'analisi cinematica degli ammassi rocciosi.

Particolare attenzione sarà data all'integrazione dei beneficiari con disabilità, in situazioni svantaggiate e all'uguaglianza di genere.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

#### **Art. 6 – Accettazione della mobilità**

1. Il candidato idoneo sarà invitato tramite la posta elettronica istituzionale a formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede prevista entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della mail. Contestualmente il candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal successivo art. 10.
2. Il candidato che entro il termine suddetto non effettui l'accettazione sarà considerato rinunciatario, senza ulteriore comunicazione.
3. La graduatoria del personale in mobilità sarà resa nota con decreto del Direttore del Dipartimento mediante pubblicazione sull'Albo di Ateneo. La collocazione all'interno della graduatoria conferisce al vincitore lo status di personale tecnico-amministrativo in mobilità Erasmus+.
4. Il candidato che abbia effettuato l'accettazione della mobilità, prima della partenza prevista dovrà essere in possesso di passaporto in corso di validità con scadenza non anteriore a 30 giugno 2022.

#### **Art. 7 – Sostegno finanziario alla mobilità**

Per il vincitore il sostegno alla mobilità avverrà tramite il contributo finanziario Erasmus+, comprensivo di spese di viaggio (pari a € 360,00) e supporto individuale per un importo massimo giornaliero di € 180,00.

Il suddetto importo è da considerarsi al lordo degli oneri a carico del percipiente.

Per le mobilità svolte in modalità telematica al partecipante non sarà riconosciuto né il contributo relativo al supporto individuale né al viaggio. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza, oltre al contributo unitario spettante per il viaggio.

#### **Art. 8 – Adempimenti prima della partenza**

Il candidato idoneo che ha formalizzato l'accettazione ai sensi del precedente art. 6 dovrà programmare l'inizio del periodo di mobilità avendo preventivamente provveduto a:

- sottoscrivere gli accordi individuali per la mobilità di cui al precedente art. 1 c. 2;
- verificare la validità del passaporto secondo quanto previsto dal precedente art. 6 c. 4;
- effettuare le procedure previste per l'ingresso nel paese straniero.

#### **Art. 9 – Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità**

1. Entro 15 giorni dalla conclusione del periodo di mobilità il dipendente si impegna a consegnare alla segreteria del Dipartimento i seguenti documenti:
  - un attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che attesti l'effettivo svolgimento delle attività e che certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante (gg/mm/aa di arrivo – gg/mm/aa di partenza);
  - una relazione delle attività svolte in mobilità.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del

Regolamento generale sulla protezione dati (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

I partecipanti possono prendere visione dell'“Informativa per il trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico-amministrativo strutturato dell'Università degli Studi di Firenze” consultabile all'indirizzo:

[https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_PERSONALE.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf) .

All'esito della procedura gli idonei al momento dell'accettazione di cui all'art. 6, qualora i loro dati siano trasferiti in paesi extraeuropei che non hanno ottenuto una valutazione di adeguatezza da parte della Commissione europea ai fini della protezione dati, dovranno esprimere il proprio consenso al trasferimento dei dati utilizzando il modulo allegato (*all. 2*).

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del “Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi” è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Scienze della Terra, Via G. La Pira 4 -50121 Firenze. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ilaria Gallotta, tel. 055 2757591, e-mail [ilaria.gallotta@unifi.it](mailto:ilaria.gallotta@unifi.it) .

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e nei siti Internet:

<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-11454.html> e

<https://www.dst.unifi.it/vp-287-azione-ka-107-international-credit-mobility.html> dove saranno anche la composizione della commissione esaminatrice, la data e la sede dell'eventuale colloquio, la graduatoria degli idonei e la graduatoria definitiva del personale tecnico-amministrativo che effettuerà la mobilità.

Firenze, 01/07/2021

**IL DIRETTORE**  
**f.to Prof. Luca Bindi**

**FAC-SIMILE****ERASMUS + AZIONE KA 107 "INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY"  
Staff Mobility for Training****DOMANDA DI AMMISSIONE a.a. 2021/2022**

Al Dipartimento di .....  
e-mail .....

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... il / /  
Cognome Nome gg mm aaaa  
 residente in ..... a ..... ( ..... )  
 email: ..... cellulare .....  
 in servizio presso .....  
 dell'Università degli Studi di Firenze nella categoria ..... area .....  
 matricola numero .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione interna dei candidati in vista della partecipazione alla **mobilità internazionale** in ..... – **Università di .....** (**Programma Erasmus+ Azione KA 107 – Staff Mobility for Training**) per l'anno accademico 2021/2022 finalizzata a:

- a) predisporre le migliori condizioni per l'attuazione della mobilità studentesca;
- b) offrire al personale occasioni di aggiornamento e crescita professionale;
- c) gestire e monitorare le procedure amministrative del progetto;
- d) confrontare e scambiare competenze/esperienze e buone prassi con i colleghi dell'Università partner.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000)

**DICHIARA**

di possedere i requisiti previsti dall'art. 3 del bando **Erasmus+ Azione KA 107 mobilità internazionale** in ..... – ....., in particolare:

- di essere in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno;

- di svolgere le seguenti attività presso la struttura di afferenza:

- di essere in possesso della conoscenza della lingua inglese a livello

### DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso della conoscenza delle ulteriori seguenti lingue:

- livello
- livello
- livello

- di candidarsi alla mobilità KA 107 con la seguente motivazione:

  
  

- di essere/non essere in possesso del requisito di premialità/precedenza di cui all'art. 5 del bando

  

Allega la seguente documentazione:

1. Copia del Documento di Identità
2. Curriculum Vitae
3. Altro (specificare)

#### Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dati ((Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Maggiori informazioni [https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_PERSONALE.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_.  
Email: \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

In quanto risultato idoneo alla procedura di selezione interna per la formazione di una graduatoria per la mobilità internazionale del personale tecnico-amministrativo per l'a.a. 2021/2022 in [ \_\_\_\_\_ ] - [ \_\_\_\_\_ ].

Essendo stato informato:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati
- dell'identità del Responsabile della protezione dei dati
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
- della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
- della possibilità del trasferimento dati in paesi extraUE
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato nell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali e al loro trasferimento secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa consultabile all'indirizzo:

[https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa\\_PERSONALE.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/protezionedati/Informativa_PERSONALE.pdf).

Luogo e data .....

Letto, confermato e sottoscritto

---

Firma del dichiarante