



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

VERBALE n. 2-2025

Rep. 373/2025

Prot. n. 42850 del 24/02/25

VERBALE DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA DEL 24 FEBBRAIO 2025

L'anno 2025, addì 24 del mese di febbraio alle ore 12:00 in videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, con l'utilizzo della piattaforma MEET di Google (GSuite Unifi), si è riunita la Giunta del Dipartimento di Scienze della Terra, convocata con nota provvisoria del 17.01.2025 e con nota definitiva prot.n. 42003 del 21.02.2025 per una seduta con il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 20 gennaio 2025;
- 3) Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);
- 4) Incarichi di lavoro autonomo;
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	Ora	Punto O.d.G.
Rappresentanti personale docente ricercatore						
1	Bindi Luca	P				
2	Avanzinelli Riccardo (sez. 1)	P				
3	Carnicelli Stefano (sez. 3)	P				
4	Gigli Giovanni (sez. 3)	P				
5	Papini Mauro (sez. 2)	P				
6	Pazzi Veronica (sez. 2)	P				



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

7	Rimondi Valentina (sez. 1)	P				
---	----------------------------	---	--	--	--	--

Rappresentanti del personale Tecnico/Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	Ora	Punto O.d.G.
8	Capecchiacci Francesco	AG				

Rappresentanti degli Studenti/Dottorandi/Assegnisti

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	Ora	Punto O.d.G.
9	Niccolini Gabriele	P				

Membri senza diritto di voto

Vice-direttore

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	Ora	Punto O.d.G.
10	Vannucchi Paola	AG				

Responsabile Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	Ora	Punto O.d.G.
11	Emanuela Pasquini	P				

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Luca Bindi, e le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Emanuela Pasquini.

Il Presidente, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 12:05.

Sul punto 1): Comunicazioni

Il Presidente comunica con grande piacere che la Segreteria Amministrativa del nostro Dipartimento ha ottenuto risultati eccezionali nell'anno 2024, raggiungendo votazioni altissime in tutte le valutazioni interne e nei riscontri ricevuti. Questo straordinario risultato è il frutto dell'impegno costante, della professionalità e della dedizione del team amministrativo, che ha



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

saputo affrontare con efficienza e serietà le numerose sfide organizzative e amministrative durante l'anno.

Il Presidente sottolinea la piena consapevolezza riguardo al fatto che il buon funzionamento della segreteria è fondamentale per il successo delle attività accademiche e di ricerca del nostro Dipartimento, e il risultato ottenuto testimonia la qualità e l'affidabilità del lavoro svolto. È quindi nostro dovere riconoscere e celebrare il contributo determinante di questa squadra che, con il suo operato, ha reso possibile il buon andamento di tutti i processi amministrativi.

Il Presidente invita i componenti della Giunta a condividere questo importante riconoscimento con i colleghi e a esprimere loro il nostro apprezzamento per il lavoro svolto.

Sul punto 2): Approvazione verbale del 20 gennaio 2025

Delibera n. 11/2025

La Giunta approva il verbale del 20 gennaio 2025 all'unanimità.

Sul punto 3): Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi)

3.1. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata dall'Università degli Studi di Ferrara – Scuola di Scienze e Tecnologie – Divisione di Geologia per “Turni di analisi Microsonda Elettronica - Firenze” da effettuarsi al Laboratorio di Microsonda Elettronica c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Simone Tommasini)

Delibera n. 12/2024

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte dell'Università degli Studi di Camerino – Scuola di Scienze e Tecnologie – Divisione di Geologia, accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con n. Rep. 47/2025 -0017071-III/19 del 27/01/2025

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

TABELLA/RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA - PROF. SIMONE TOMMASINI (Gdd DST FEBBRAIO 2025)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. S.TOMMASINI - Prestazione conto terzi a tariffa tra UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA e UNIFI-DST per "Turni di in Microsonda Elettronica - Firenze" c/o Laboratorio di analisi chimiche in Microsonda elettronica (LABO19CT_MICROSONDA)--PROF.BRASCHI								
						% perc.	importo	
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE (variabile) Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	626,50
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	14,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	42,00
	Percentuale ripartita al personale		Ritenuta da applicare		Ritenuta Dip.to DST			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO (complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	17,50
TOTALE	(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)						100,00%	700,00
						differenza rispetto al 100%	0,00%	
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						Il Responsabile Scientifico: Prof. Simone Tommasini		
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE La tabella è già impostata con le formule corrette. L'operatore deve agire solo sulle caselle con sfondo azzurro. Va inserito in primo luogo l'importo della convenzione, quindi le percentuali delle lettere A e C.								

all'unanimità DELIBERA a ratifica

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con l'Università degli Studi di Ferrara - Scuola di Scienze e Tecnologie- Divisione Geologica per "Turni di analisi Microsonda Elettronica - Firenze" proposta dal prof. Simone Tommasini, per l'importo di euro 700,00 oltre IVA;
- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. Simone Tommasini;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.2. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da ECOPRISMA SRL , Via Portella della Ginestra, 6/8 59100 Prato per "analisi riguardanti la determinazione della composizione isotopica della molecola dell'acqua (idrogeno $\delta^2\text{H}$ ed ossigeno $\delta^{18}\text{O}$) su n° 1 campione di acqua termale" da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)

Delibera n. 13/2025

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l’ordine di acquisto da parte di Ecoprisma srl e assunto a protocollo con Rep. n. 53/2025-0019136 -III/19 del 29/01/2025;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: Ecoprisma srl ----PROF. O. VASELLI (GdD DST febbraio 2025)

(PER RICERCHE, COMMESSE DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)

PROF. O.VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra Ecoprisma SRL e UNIFI-DST per "ANALISI ISOTOPICHE PER LA DETERMINAZIONE DEL 62H ed 618O IN ACQUA TERMALE)" c/o Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili (LAB004CT)

							% perc.	importo
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE (variabile) Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni		
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	58,18
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	1,30
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	3,90
Percentuale ripartita al personale			Ritenuta da applicare		Ritenuta Dip.to DST			
zero			6% su TOTALE		2,00%			
fino al 24,40%			15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
dal 24,50% al 56,49%			17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
dal 56,50%			20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO (complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	1,63
TOTALE (il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)							100,00%	65,00
Il Direttore del Dipartimento: Prof.Luca Bindi							differenza rispetto al 100% 0,00%	
Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli								
A Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
La tabella è già impostata con le formule corrette. L'operatore deve agire solo sulle caselle con sfondo azzurro.

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la ditta Ecoprisma srl “ analisi riguardanti la determinazione della composizione isotopica della molecola dell’acqua (idrogeno $\delta^2\text{H}$ ed ossigeno $\delta^{18}\text{O}$) su n° 1 campione di acqua termale ”, proposta dal Prof. Orlando Vaselli, per l’importo di **euro 65,00 oltre IVA**;
- 2) di nominare il Prof. Orlando Vaselli responsabile dello svolgimento della prestazione;
- 3) di conferire mandato all’Ufficio Commerciale d’Ateneo per l’emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

3.3. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata Cooperativa archeologia via Luigi la Vista 5, 50133 Firenze per “indagini ai graffiti e allo stemma di Palazzo Tornabuoni” da effettuarsi al Laboratorio LAM c/o DST-UNIFI.

(Proponenti: Prof. Emanuele Intrieri)

Delibera n. 14/2025

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte di Cooperativa Archeologia accettato dal nostro Dipartimento e assunto a repertorio con n. 88/2025- 27563 -III/19 del 07/02/2025

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dai proponenti senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: COOPERATIVA ARCHEOLOGICA - PROF. EMANUELE INTRIERI
(approvazione GdD DST Febbraio 2025)

(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)

PROF. E. INTRIERI - Prestazione conto terzi tra COOPERATIVA ARCHEOLOGICA e DST-UNIFI per “ Offerta per indagini ai graffiti e allo stemma di Palazzo Tornabuoni” C/O LABO16CT_GARZONIO

							% perc.	importo
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE (variabile) importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni		
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	1.986,90
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	44,40
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	133,20
Percentuale ripartita al personale			Ritenuta da applicare		Ritenuta Dip.to DST			
zero			6% su TOTALE		2,00%			
fino al 24,49%			15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
dal 24,50% al 56,49%			17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
dal 56,50%			20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO (complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	55,50
TOTALE (il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)							100,00%	2.220,00
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							differenza rispetto al 100% 0,00%	
Il Responsabile Scientifico: Prof. Emanuele Intrieri								
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
La tabella è già impostata con le formule corrette. L'operatore deve agire solo sulle caselle con sfondo azzurro.



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento Cooperativa Archeologia per **“indagini ai graffiti e allo stemma di Palazzo Tornabuoni”** proposta dal prof. Emanuele Intrieri, per l'importo di **euro 2220,00 oltre IVA;**
- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. **Emanuele Intrieri** e Tecnico Responsabile la Dott.ssa Teresa Salvatici;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.4. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata dalla Parrocchia Santa Maria delle Carceri, Piazza Santa Maria delle Carceri, 21 59100 Prato per “Sopralluogo Basilica di Santa Maria delle Carceri” da effettuarsi al Laboratorio LAM c/o DST-UNIFI.

(Proponenti: Prof. Emanuele Intrieri)

Delibera n. 15/2025

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”;*

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte della Parrocchia Santa Maria delle Carceri accettato dal nostro Dipartimento e assunto a Repertorio con n. 91/2025- 0028682 -III/19 del 10/02/2025

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dai proponenti senza ripartizione tra il personale:



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: PARROCCHIA SANTA MARIA DELLE CARCERI PRATO - PROF. EMANUELE INTRIERI (approvazione GdD DST Febbraio 2025)									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
PROF. E. INTRIERI - Prestazione conto terzi tra PARROCCHIA SANTA MARIA DELLE CARCERI PRATO e DST-UNFI per " Sopralluogo Basilica di Santa Maria delle Carceri Laboratorio Materiali Lapidari (DST-UNIFI) sopralluogo eseguito in data 24 gennaio 2025." C/O LABO16CT_GARZONIO									
								% perc.	importo
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE								0,00%	0,00
(variabile)									
Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione									
n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni			
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'								89,50%	366,06
(variabile)									
Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione									
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA								2,00%	8,18
(variabile)									
Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività									
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'								6,00%	24,54
Percentuale ripartita al personale			Ritenute da applicare			Ritenute Dip.to DST			
zero			6% su TOTALE			2,00%			
fino al 24,49%			15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)			2,50%			
dal 24,50% al 56,49%			17,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)			3,50%			
dal 56,50%			20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)			5,00%			
Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità									
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO								2,50%	10,23
(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)									
Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo									
TOTALE (il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)								100,00%	409,00



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *"l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali"*;

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'accettazione dell'offerta da parte dell'Università di Pavia e relativo ordine assunti a protocollo con n. Rep. 67/2025- 0023209-III/19 del 03/02/2025;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dai proponenti senza ripartizione tra il personale:

(PER RICERCHE, COMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)

PROF. R.AVANZINELLI - Prestazione conto terzi tra UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA e DST-UNIFI per " la determinazione di elementi in traccia tramite ICP-MS su campioni rocciosi solidi e di soluzioni sperimentali "

-c/o Laboratorio degli elementi in tracce e ultratracce LABO18CT_LAETU

							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE (variabile) Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	IDENTIFICATIV O Anagrafe delle	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	1.503,60
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	33,60
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	100,80
	Percentuale ripartita al personale			Ritenute da applicare		Ritenute Dip.to DST		
	zero			6% su TOTALE		2,00%		
	fino al 24,49%			15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%		
	dal 24,50% al 56,49%			17,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%		
	dal 56,50%			20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%		
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO (complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	42,00
TOTALE	(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)						100,00%	1.680,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							Il Responsabile Scientifico: Prof. Riccardo Avanzinelli	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'						Avanzinelli	
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE								
La tabella è già impostata con le formule corrette. L'operatore deve agire solo sulle caselle con sfondo azzurro.								
Va inserito in primo luogo l'importo della convenzione, quindi le percentuali delle lettere A e C.								

all'unanimità DELIBERA

4) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Università di Pavia Dipartimento di scienze della terra e dell'ambiente per **" determinazione di elementi in traccia tramite ICP-MS su campioni rocciosi solidi e di soluzioni sperimentali "** proposta dal prof. Riccardo Avanzinelli per l'importo di euro 1.680.00 oltre IVA;

5) di nominare responsabili scientifici il prof. Riccardo Avanzinelli,



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

6) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

Sul punto 4): Incarichi di lavoro autonomo

4.1. Attivazione bando per incarichi di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

(Resp. Orlando Vaselli)

Delibera n. 17/2025

Il Presidente comunica che è pervenuta la richiesta del Prof. Vaselli relativa l'indizione di una procedura di valutazione comparativa per titoli il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo esercitato nella forma della collaborazione coordinata.

Le attività altamente qualificate oggetto della prestazione consisteranno in:

- ✓ *(Progettazione di una barriera permeabile reattiva in scala per l'abbattimento di antimonio dalle acque superficiali e sotterranee delle Cetine da installare nei laboratori del Dipartimento di Scienze della Terra;*
- ✓ *(A realizzazione avvenuta, sarà predisposto un collaudo e la preparazione di un manuale per il corretto utilizzo della barriera permeabile reattiva);*

In particolare, l'incaricato dovrà occuparsi, nell'ambito del Progetto [VAS24Cetine], di preparare un modello in scala di una barriera permeabile reattiva avente la stessa funzione di quella in originale che verrà posizionata nella ex-miniera delle Cetine per l'abbattimento di antimonio presente nelle acque superficiali e sotterranee defluenti nella zona di studio.

Il contratto avrà durata [2] mesi, con decorrenza dal 1 Marzo].

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale1

:

1. *Laurea in giurisprudenza;*
2. *Diploma di perito industriale in costruzioni aeronautiche.*
3. *Capacità di progettazione di manufatti per esperimenti di laboratorio*

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione [40] punti che verranno così ripartiti:

fino a [20] punti per il punteggio di laurea;

fino ad un massimo di [5] punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da

svolgere e/o in settori analoghi;

fino a [15] per il colloquio.

L'importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente, è pari ad € 1700 € (+IVA). La spesa graverà sul progetto VAS24Cetine

Il Collaboratore svolgerà l'attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del Progetto, Prof. *Orlando Vaselli*, le relative modalità.



Da un secolo, oltre.

Giunta di Dipartimento del 24 febbraio 2025

La Giunta vista e valutata la richiesta

all'unanimità DELIBERA

1. di conferire mandato al Direttore di indire la valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico riportato nella parte in narrativa.
2. nominare Responsabile del procedimento il RAD del DST

di autorizzare la relativa spesa. L'importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente, è pari ad € 1700 (+IVA). La spesa graverà sul progetto VAS24Cetine resp. Prof. Vaselli.

Sul punto 5): Varie ed eventuali

Non ve ne sono.

Alle ore 12:25 essendo esaurita la trattazione degli argomenti di cui ai punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Emanuela Pasquini

Il Presidente
Prof. Luca Bindi