

Giunta di Dipartimento del 20 febbraio 2023

VERBALE n. 1-2023

Rep. 267/2023
Prot.n. 37402 del 20.02.2023

**VERBALE DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DELLA TERRA DEL 20 febbraio 2023**

L'anno 2023, addì 20 del mese di febbraio alle ore 14,30 in videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, con l'utilizzo della piattaforma MEET di Google (GSuite Unifi), si è riunita la Giunta del Dipartimento di Scienze della Terra, convocata con nota provvisoria Prot. n. 31029 del 13.02.2023 e con nota definitiva Prot. n. 36202 del 17.02.2023 per una seduta con il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 21 novembre 2022;
- 3) Accordi art.15
- 4) Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);
- 5) Spese superiori;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
Rappresentanti personale docente ricercatore						
1	Bindi Luca	P				
2	Bonazzi Paola (sez. 1)	P				
3	Carnicelli Stefano (sez. 3)	P				
4	Avanzinelli Riccardo (sez. 1)	P				
5	Capezzuoli Enrico (sez. 2)	P				
6	Gigli Giovanni (sez. 3)	AG				

Giunta di Dipartimento del 20 febbraio 2023

7	Lacanna Giorgio (sez. 2)	P				
---	--------------------------	----------	--	--	--	--

Rappresentanti del personale Tecnico/Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	Ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
8	Capecchiacci Francesco	P				

Rappresentanti degli Studenti/Dottorandi/Assegnisti

Membri senza diritto di voto

Vice-direttore

	Nominativo	Firma entrata	Or a	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
10	Sandro Moretti	P				

Responsabile Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	Or a	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
11	Ilaria Gallotta	P				

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Luca Bindi, e le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Gallotta.

Il Presidente, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14,35.

Sul punto 1): Comunicazioni

Il Presidente ricorda che l'8 marzo 2023 alle ore 13:45, per celebrare tutte le donne del nostro dipartimento, sarà organizzato un 'caffè in cortile' nel cortile antistante l'entrata del museo di mineralogia.

Il Presidente poi informa che sta proseguendo in Ateneo la discussione sul prelievo del 3% sui progetti da parte dell'Ateneo per raggiungere la quota di 1 milione di euro necessaria per fronteggiare i rincari dell'elettricità.

Ricorda poi ai membri della Giunta che stanno andando avanti gli incontri con il gruppo dirigente per il PNRR riguardo alla rendicontazione dei progetti, *timesheets*, regolamento



Giunta di Dipartimento del 20 febbraio 2023

missioni, etc. I referenti dei CN/PE in cui è coinvolto il DST, insieme al Direttore, stanno seguendo l'evolversi della situazione e informano costantemente tutti i colleghi coinvolti nelle attività inerenti al Piano di Ripresa e Resilienza.

Il Presidente poi ricorda che stanno iniziando le procedure riguardanti il nuovo progetto di Eccellenza con il reclutamento delle quattro posizioni previste (3 RTDb e 1 PA) e con l'inizio delle procedure di acquisto degli strumenti.

Il Presidente informa poi che, sulla scia della visita ai locali del DST della delegata della rettrice, prof.ssa Frida Bazzocchi, e del dirigente dell'area edilizia, Arch. Francesco Napolitano, prevista per il 21/02, sta predisponendo con Francesco Capecchiacci una ricognizione delle cantine del dipartimento, anche in relazione alla richiesta pervenuta dalla prof.ssa Lorella Francalanci di rimettere a posto – o almeno trovare una qualche soluzione – la 'petroteca' ospitante rocce di elevatissima importanza scientifica.

Il Presidente infine informa i membri della Giunta che incontrerà tutti i ricercatori a tempo determinato del dipartimento per una riunione informale venerdì 3 marzo alle 15:30.

Sul punto 2): Approvazione verbale del 21 novembre 2022

Delibera n. 1/2023

La Giunta approva il verbale del 21 novembre 2022 all'unanimità.

Sul punto 3): Accordi art. 15

Niente da discutere

Sul punto 4): Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi)

4.1) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da BOLLONI COSTRUZIONI SRL, con sede in Via Carducci 64 – 56017 Ghezzano, San Giuliano Terme (PI) (CF/PIVA 01627030503), per “Indagini diagnostiche – edificio Via Cavour 9-11, Palazzo Pucci Sansedoni, Firenze” da effettuarsi al Laboratorio LAM c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Carlo Alberto Garzonio)

Delibera n. 2/2023

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui “*l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali*”;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte di Bolloni Costruzioni Srl, accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con Rep. n. 33/2023-16917-III/19 del 26/01/2023;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:



Giunta di Dipartimento del 20 febbraio 2023

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: BOLLONI COSTRUZIONI SRL - PROF.GARZONIO (GdD 20/02/2023)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. CA GARZONIO - Prestazione conto terzi tra BOLLONI COSTRUZIONI SRL e DST-UNFI per "Indagini diagnostiche - edificio Via Cavour 9-11, Palazzo Pucci Sasedoni, Firenze". (LAB016CT_GARZONIO)								
							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE						0,00%	0,00
	<i>(variabile)</i>							
	importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'						89,50%	3.817,18
	<i>(variabile)</i>							
	importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA						2,00%	85,30
	<i>(variabile)</i>							
	importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	255,90
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO						2,50%	106,63
	<i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i>							
	Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	4.265,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%
	Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						Il Responsabile Scientifico: Prof. Carlo Alberto Garzonio	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la ditta BOLLONI COSTRUZIONI SRL per "Indagini diagnostiche – edificio Via Cavour 9-11, Palazzo Pucci Sansedoni, Firenze", proposta dal prof. Carlo Alberto Garzonio per l'importo di euro 4.265 (oltre iva).
- 2) di nominare il Prof. Carlo Alberto Garzonio responsabile dello svolgimento della prestazione;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

4.2) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da VENETA RAW MATERIAL S.r.l., con sede in Este (PD) Viale Fiume, 6 – 35042 (CF/PIVA 08620470156), per "analisi di 1 campione di lisciviato ed 1 campione di soluzioni per lisciviazione (Bianco) per la determinazione di Na, K, Mg, Ca, Fe, Pb, Cu, Zn, As, Tl, Hg, Cr, Ni, Cd, e V" da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica dei Fluidi e delle Rocce c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Franco Tassi)

Delibera n. 3/2023

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";



Giunta di Dipartimento del 20 febbraio 2023

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l’ordine di acquisto da parte di Veneta Raw Material S.r.l., accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con Rep. n. 77/2023-32529-III/19 del 14/02/2023;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: VENETA RAW MATERIAL SRL - PROF. FRANCO TASSI (GdD 20/02/2023)										
(PER RICERCHE, COMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)										
PROF. F.TASSI - Prestazione conto terzi a tariffa tra VENETA RAW MATERIAL SRL e UNIFI-DST per analisi di 1 campione di lisciviato ed 1 campione di soluzioni per lisciviazione (Bianco) per la determinazione di Na, K, Mg, Ca, Fe, Pb, Cu, Zn, As, Tl, Hg, Cr, Ni, Cd, e V". Laboratorio di Geochimica dei Fluidi e delle Rocce (LAB002CT)										
							% perc.	importo		
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE							0,00%	0,00		
<i>(variabile)</i>										
importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione										
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers.tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>			
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'							89,50%	223,75		
<i>(variabile)</i>										
Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione										
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA							2,00%	5,00		
<i>(variabile)</i>										
Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività										
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENE0 - SPESE GENERALI DI ATENE0 - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	15,00		
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>			<i>Ritenuta Dip.to DST</i>				
	zero		6% su TOTALE			2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)			2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)			3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)			5,00%				
Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità										
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENE0							2,50%	6,25		
<i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i>										
Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo										
TOTALE							100,00%	250,00		
<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>										
							differenza rispetto al 100%	0,00%		
Il Direttore del Dipartimento: Prof.Luca Bindi							Il Responsabile Scientifico: Prof. Franco Tassi			
A Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' B Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' C Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA D Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE										

all'unanimità DELIBERA a ratifica

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la ditta VENETA RAW MATERIAL S.r.l. per “Analisi di 1 campione di lisciviato ed 1 campione di soluzioni per lisciviazione (Bianco) per la determinazione di Na, K, Mg, Ca, Fe, Pb, Cu, Zn, As, Tl, Hg, Cr, Ni, Cd, e V”, proposta dal prof. Franco Tassi per l’importo di euro 250 (oltre iva).
- 2) di nominare il Prof. Franco Tassi responsabile dello svolgimento della prestazione;
- 3) di conferire mandato all’Ufficio Commerciale d’Ateneo per l’emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

4.3) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata dall’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche “Turni di analisi Microsonda Elettronica - Firenze” da effettuarsi al Laboratorio di Microsonda Elettronica c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Simone Tommasini)

Delibera n. 4/2023

Giunta di Dipartimento del 20 febbraio 2023

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con n. rep.81/2023-35147-III/19 del 16/02/2023;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA/RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: UNIVERSITA' MODENA E REGGIO EMILIA - DIP. SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE - PROF. SIMONE TOMMASINI (GdD 20/02/2023)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. S. TOMMASINI - Prestazione conto terzi a tariffa tra UNIMORE-DSCG e UNIFI-DST per "Turni di in Microsonda Elettronica - Firenze" c/o Laboratorio di analisi chimiche in Microsonda elettronica (LABO19CT_MICROSONDA) - PROF. GULATIERI								
							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	1.074,00
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	24,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	72,00
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip. to DST</i>			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		16,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	30,00
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	1.200,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi				Il Responsabile Scientifico: Prof. Simone Tommasini				
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche per "Turni di analisi Microsonda Elettronica - Firenze" proposta dal prof. Simone Tommasini, per l'importo di euro 1.200,00 oltre IVA;
- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. Simone Tommasini;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura



Giunta di Dipartimento del 20 febbraio 2023

elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

Sul punto 5): Spese superiori

5.1) Fornitura di kit diagnostico con apparecchiatura ultrasonica/sonica e Termocamera Flir E96 - affidamento tramite MEPA a Boviar srl

CIG ZE4396F947

CUP B55F21007810001

Delibera n. 5/2023

Il Presidente informa che con decreto direttoriale Repertorio n. 951/2023 Prot. n. 17661 del 26/01/2023 è stata affidata la fornitura di kit diagnostico con apparecchiatura ultrasonica/sonica e Termocamera Flir E96 a Boviar srl, per un importo di euro 20.436,55 oltre IVA;

L'affidamento del servizio è stato richiesto dal Prof. E. Marchetti.

La procedura di affidamento si è svolta in osservanza della normativa in materia di contrattualistica pubblica, in particolare, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nel rispetto del principio di rotazione, finalizzato a evitare la formazione di rendite di posizione a favore di alcuni operatori economici in violazione del principio di concorrenza;

Il Presidente invita pertanto a ratificare il succitato decreto direttoriale.

La Giunta

Udito il Presidente,

Visto il decreto direttoriale di affidamento Repertorio n. 951/2023 Prot. n. 17661 del 26/01/2023,

all'unanimità DELIBERA

- di ratificare il decreto del direttore Repertorio n. 951/2023 Prot. n. 17661 del 26/01/2023, con cui è stata affidata la fornitura di kit diagnostico con apparecchiatura ultrasonica/sonica e Termocamera Flir E96 a Boviar srl, per un importo di euro 20.436,55 oltre IVA.

5.2) Fornitura di n. 2 digitalizzatori e accessori, oltre a imballaggio e spedizione - affidamento a Guralp Systems Limited

CIG ZB53983CE9

CUP B55F21007810001

Delibera n. 6/2023

Il Presidente informa che con decreto direttoriale Repertorio n. 1000/2023 Prot. n. 18799 del 27/01/2023 è stata affidata la fornitura di n. 2 digitalizzatori e accessori, oltre a imballaggio e spedizione a Guralp Systems Limited, per un importo di euro 15.233,34 oltre IVA;

L'affidamento del servizio è stato richiesto dal Prof. E. Marchetti.

La procedura di affidamento si è svolta in osservanza della normativa in materia di contrattualistica pubblica, in particolare, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nel rispetto del principio di rotazione, finalizzato a evitare la formazione di rendite di posizione a favore di alcuni operatori economici in violazione del principio di concorrenza;

Il Presidente invita pertanto a ratificare il succitato decreto direttoriale.

La Giunta

Udito il Presidente,



Giunta di Dipartimento del 20 febbraio 2023

Visto il decreto direttoriale di affidamento Repertorio n. 1000/2023 Prot. n. 18799 del 27/01/2023,

all'unanimità DELIBERA

- di ratificare il decreto del direttore Repertorio n. 1000/2023 Prot. n. 18799 del 27/01/2023, con cui è stata affidata la fornitura di n. 2 digitalizzatori e accessori, oltre a imballaggio e spedizione a Guralp Systems Limited, per un importo di euro 15.233,34 oltre IVA.

5.3) Fornitura di n. 4 sismometri e accessori, oltre a imballaggio e spedizione - affidamento a Lennartz Electronic GmbH

CIG Z4B3975758

CUP B55F21007810001

Delibera n. 7/2023

Il Presidente informa che con decreto direttoriale Repertorio n. 154/2023 Prot. n. 3723 del 11/01/2023 è stata affidata la fornitura di n. 4 sismometri e accessori, oltre a imballaggio e spedizione a Lennartz Electronic GmbH, per un importo di euro 14.400,00 oltre IVA;

L'affidamento del servizio è stato richiesto dal Prof. E. Marchetti.

La procedura di affidamento si è svolta in osservanza della normativa in materia di contrattualistica pubblica, in particolare, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nel rispetto del principio di rotazione, finalizzato a evitare la formazione di rendite di posizione a favore di alcuni operatori economici in violazione del principio di concorrenza;

Il Presidente invita pertanto a ratificare il succitato decreto direttoriale.

La Giunta

Udito il Presidente,

Visto il decreto direttoriale di affidamento Repertorio n. 154/2023 Prot. n. 3723 del 11/01/2023,

all'unanimità DELIBERA

- di ratificare il decreto del direttore Repertorio n. 154/2023 Prot. n. 3723 del 11/01/2023, con cui è stata affidata la fornitura di n. 4 sismometri e accessori, oltre a imballaggio e spedizione a Lennartz Electronic GmbH, per un importo di euro 14.400,00 oltre IVA.

Sul punto 6): Varie ed eventuali

Non ve ne sono

Alle ore 14:50 essendo esaurita la trattazione degli argomenti di cui ai punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Ilaria Gallotta

Il Presidente
Prof. Luca Bindi