



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

VERBALE n. 1-2022

Rep. 63/2022
Prot. n. 13971 del 24.01.2022

**VERBALE DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA DEL 24 GENNAIO 2022**

L'anno 2022, addì 24 del mese di gennaio 2022 alle ore 14,30 in videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, con l'utilizzo della piattaforma MEET di Google (GSuite Unifi), si è riunita la Giunta del Dipartimento di Scienze della Terra, convocata con nota provvisoria Prot.n.7841 del 17.01.2022 e con nota definitiva prot. n. 12303 del 21.01.2022, per una seduta con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 18 ottobre 2021;
- 3) Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);
- 4) Accordi di collaborazione ex art.15;
- 5) Incarichi lavoro autonomo;
- 6) Richiesta di modifica della dicitura di alcuni laboratori del Dipartimento e istituzione di un nuovo laboratorio;
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
Rappresentanti personale docente ricercatore						
1	Bindi Luca	P				
2	Bonazzi Paola (sez. 1)	P				
3	Carnicelli Stefano (sez. 3)	P				
4	Avanzinelli Riccardo (sez. 1)	P				
5	Capezzuoli Enrico (sez. 2)	P				
6	Gigli Giovanni (sez. 3)	P				

Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

7	Lacanna Giorgio (sez. 2)	P				
---	--------------------------	----------	--	--	--	--

Rappresentanti del personale Tecnico/Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
8	Capecchiacci Francesco	P				

Rappresentanti degli Studenti/Dottorandi/Assegnisti

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
9	Capelli Ghioldi Gioia	P				

Membri senza diritto di voto

Vice-direttore

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
10	Sandro Moretti	P				

Responsabile Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
11	Ilaria Gallotta	P				

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Luca Bindi, e le funzioni di Segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Ilaria Gallotta.

Il Presidente, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14,30.

Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

Sul punto 1): Comunicazioni

Il Presidente informa che i lavori nella ex-biblioteca di mineralogia sono continuati. Ringrazia l'Arch. Francesco Pilati per la supervisione dei lavori volti alla sistemazione del tavolo nella ex-biblioteca (taglio gambe del tavolo, miglioramento impianto elettrico, sistemazione pannelli fonoassorbenti, appoggi delimita postazioni, nuove poltroncine).

Il Presidente ringrazia anche il Dott. Francesco Capecchiacci per essersi occupato in prima persona dello svuotamento delle scaffalature della ex-biblioteca e del successivo smaltimento del materiale. Adesso si procederà con una pulizia straordinaria e, auspicabilmente, con una imbiancatura della stanza.

Sul punto 2): Verbale del 18 ottobre 2021

Delibera n. 1/2022

La Giunta approva il verbale del 18 ottobre 2021 all'unanimità.

Sul punto 3): Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi)

3.1. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da FROSINI PIETRE SRL con sede in Via Livornese 769 - cap 50055 Lastra a Signa (FI), CF/P.I. 03400730481 per “Indagini diagnostiche in sito e laboratorio materiali di rivestimento facciate edificio 11, Stazione Santa Maria Novella” da effettuarsi al Laboratorio LAM c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Carlo Alberto Garzonio)

Delibera n. 2/2022

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui “*l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali*”;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte di Frosini Pietre S.r.l., accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con n. 337937-III/19 del 22/12/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: FROSINI PIETRE SRL- PROF.GARZONIO (approvazione Gennaio 2022)									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
PROF. CA GARZONIO - Prestazione conto terzi tra FROSINI PIETRE SRL e DST-UNFI per "Indagini diagnostiche in sito e laboratorio materiali lapidei di rivestimento facciate edificio 11, Stazione Santa Maria Novella" (LABO16CT_GARZONIO)									
								% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</i>		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	1.244,05
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	27,80
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	83,40
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	34,75
TOTALE	<i>(Il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	1.390,00
								differenza rispetto al 100%	0,00%
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						Il Responsabile Scientifico: Prof. Carlo Alberto Garzonio			
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

all'unanimità **DELIBERA a ratifica**

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Frosini Pietre S.r.l. per "Indagini diagnostiche in sito e laboratorio materiali di rivestimento facciate edificio 11, Stazione Santa Maria Novella" proposta dal prof. CA Garzonio, per l'importo di **euro 1.390,00 oltre IVA**;
- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. Carlo Alberto Garzonio;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.2. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da UNIVERSITA' DI PISA- DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA "Turni di analisi Microsonda Elettronica - Firenze" da effettuarsi al Laboratorio di Microsonda Elettronica c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Simone Tommasini)

Delibera n. 3/2022

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n.



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte di Università di Pisa-Dipartimento di Scienze della Terra, accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con n. 337250-III/19 del 21/12/2021;
VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: UNIVERSITA'DI PISA DIP.SCIENZE DELLA TERRA - PROF. SIMONE TOMMASINI								
(PER RICERCHE, COMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. S.TOMMASINI - Prestazione conto terzi a tariffa tra UNIFI-DST e UNIFI-DST per "Turni di in Microsonda Elettronica - Firenze" c/o Laboratorio di analisi chimiche in Microsonda elettronica (LABO19CT_MICROSONDA)								
							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</i>	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	5.638,50
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	126,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	378,00
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	157,50
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	6.300,00
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							differenza rispetto al 100%	0,00%
							Il Responsabile Scientifico: Prof. Simone Tommasini	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

all'unanimità **DELIBERA** a ratifica

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con l'Università di Pisa – Dipartimento di Scienze della Terra per “Turni di analisi Microsonda Elettronica - Firenze” proposta dal prof. Simone Tommasini, per l'importo di euro 6.300,00 oltre IVA;
- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. Simone Tommasini;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.3. Modifica tabella di ripartizione - Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da GOLDER ASSOCIATES S.r.l., via Antonio Banfo, 43 - 10036 TORINO (TO), C.F./P.IVA 03674811009 per “Analisi isotopiche di ossigeno e idrogeno in acque superficiali, sotterranee e di percolato” da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI

**(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)
Delibera n. 4/2022**

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

dell'Università di Firenze secondo cui “l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO la delibera del Consiglio di Dipartimento n.158/2021 del 22/11/2021 con cui veniva approvata la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Golder Associates S.r.l. per l'importo di euro 3.180,00 oltre IVA;

VISTO il nuovo ordine di acquisto da parte di Golder Associates S.r.l. contenente ulteriori analisi isotopiche di ossigeno, idrogeno, carbonio 13 e trizio su acque sotterranee accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con n. 337250-III/19 del 10/01/2022;

VISTA la nuova tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dalla proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: GOLDER ASSOCIATES SRL- PROF. ORLANDO VASELLI (modifica GdD 24/01/21)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. O. VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra GOLDER ASSOCIATES SRL e DST-UNIFI per "Analisi isotopiche di ossigeno e idrogeno in acque superficiali, sotterranee e di percolato" c/o Laboratorio di Geochimica degli isotopi stabili (LABO04CT)								
							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</i>	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	3.239,90
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	72,40
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	217,20
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	90,50
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	3.620,00
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							differenza rispetto al 100%	0,00%
							Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la nuova tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Golder Associates S.r.l. per “Analisi isotopiche di ossigeno e idrogeno in acque superficiali, sotterranee e di percolato” proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l'importo di euro 3.620,00 oltre IVA e in sostituzione della precedente approvata con delibera del Consiglio di Dipartimento n.158/2021 del 22/11/2021.

Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

**3.4. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da UNIVERSITA' DI PISA-DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA per "Determinazione dei rapporti isotopici di Sr e Nd su campioni di roccia vulcanica di Kolumbo" da effettuarsi al laboratorio di geochimica degli Isotopi Radiogenici c/o DST-UNIFI.
(Proponente: Prof. Riccardo Avanzinelli)
Delibera n. 5/2022**

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte di Università di Pisa-Dipartimento di Scienze della Terra, accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con n. 6979-III/19 del 14/01/2022;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: UNIVERSITA' DI PISA-DIP. SCIENZE DELLA TERRA - PROF. RICCARDO AVANZINELLI (GdD DST 24/01/2022)							
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)							
PROF. R.AVANZINELLI - Prestazione conto terzi tra DST-UNIPI e DST-UNIFI per "Determinazione dei rapporti isotopici di Sr e Nd su campioni di roccia vulcanica di Kolumbo." LABO3CT							
						% perc.	importo
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE						0,00%	0,00
<i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							
<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIV O Anagrafe</i>	
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'						89,50%	1.783,14
<i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA						2,00%	39,85
<i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	119,54
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>		
	zero		0% su TOTALE		2,00%		
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%		
	dai 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%		
	dai 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%		
Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO						2,50%	49,81
<i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							
TOTALE <i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	1.992,33
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						differenza rispetto al 100% 0,00%	
						Il Responsabile Scientifico: Prof. Riccardo Avanzinelli	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'						
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'						
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA						
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE						
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE						

all'unanimità **DELIBERA** a ratifica

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con l'Università di Pisa – Dipartimento di Scienze della Terra per "Determinazione dei rapporti isotopici di Sr e Nd su campioni di roccia vulcanica di Kolumbo" proposta dal prof. Riccardo Avanzinelli, per l'importo di **euro 1.992,33 oltre IVA**;

Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. Riccardo Avanzinelli;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

Sul punto 4): Accordi di collaborazione ex art.15

4.1. Accordo quadro di ricerca ex art.15 L. 241/1990 tra il Comune di San Sepolcro, il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Firenze e il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze per la realizzazione di studi e ricerche nel campo dell'incremento delle conoscenze e valorizzazione del paesaggio urbano di Borgo Sansepolcro avente per oggetto la riqualificazione con ampliamento del Museo Civico di Sansepolcro (MUSA).

(Proponente: Prof. Massimo Coli)

Delibera n. 6/2022

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Prof. Massimo Coli proposta di sottoscrizione di un accordo quadro di ricerca tra il Comune di San Sepolcro, il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Firenze e il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze per la realizzazione di studi e ricerche nel campo dell'incremento delle conoscenze e valorizzazione del paesaggio urbano di Borgo Sansepolcro avente per oggetto la riqualificazione con ampliamento del Museo Civico di Sansepolcro (MUSA).

La Giunta

VISTO il testo dell'accordo, nelle cui premesse riporta:

- l'Art. 13 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) prevede che spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici (...) dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- il Regolamento interno del Dipartimento di Scienze della Terra (DST) dell'Università degli Studi di Firenze, approvato con Decreto n. 94 Prot. n. 8331/2013 individua le discipline di propria competenza nel campo delle Geoscienze e, tra i settori interdisciplinari, la valorizzazione, il recupero e la salvaguardia del patrimonio geologico, ambientale, paesaggistico, culturale, artistico e architettonico e la valutazione della vulnerabilità del territorio e l'interazione tra opere antropiche ed assetto geologico e del territorio.
- il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze è la struttura organizzativa fondamentale per lo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché per il trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione e per le attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie nell'ambito dell'architettura, del disegno industriale, della pianificazione territoriale e del paesaggio;
- l'Art. 15 della L. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- il DST, il DIDA ed il Comune possiedono all'interno della propria struttura le professionalità idonee e competenti per svolgere congiuntamente studi e ricerche inerenti al programma "Borgo Sansepolcro. Un paesaggio Urbano Integrato", quale Museo Diffuso facente capo al Museo Civico di Piero della Francesca, oggetto di ampliamento e riqualificazione;
- il DST, il DIDA ed il Comune hanno intenzione di instaurare un rapporto di collaborazione, tramite l'apporto delle rispettive conoscenze e competenze, al fine di realizzare l'obiettivo



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

d'interesse pubblico comune di realizzare un piano di valorizzazione congiunto come sopra richiamato;

- il presente Accordo di Ricerca fa seguito ad altri simili svolti con reciproca soddisfazione negli anni precedenti e che hanno portato a significativi sviluppi nella conoscenza riguardanti il Museo di Sansepolcro, l'edificato urbano e gli aspetti di paesaggio urbano del Borgo di Sansepolcro, ed a varie pubblicazioni scientifiche e presentazioni pubbliche organizzate in compartecipazione;

- la comunanza dell'elemento teleologico tra gli enti pubblici stipulanti, la presenza di una funzione di servizio pubblico comune, la mancanza dell'elemento sinallagmatico consentono di inquadrare il presente atto nell'ambito degli accordi di collaborazione previsti dall'Art. 15 della L. 241/1990.

CONSIDERATO CHE con l'accordo in esame, Comune, DST e DIDA concordano di instaurare un rapporto di cooperazione e partnership, nell'ambito delle rispettive finalità istituzionali, per la realizzazione di studi e ricerche nel campo dell'incremento delle conoscenze e valorizzazione del paesaggio urbano di Borgo Sansepolcro avente per oggetto la riqualificazione con ampliamento del Museo Civico di Sansepolcro (in seguito nominato con l'acronimo MUSA);

CONSIDERATO CHE la ricerca congiunta è finalizzata all'incremento delle conoscenze ed alla valorizzazione del paesaggio urbano di Borgo. Nell'ambito del suo sviluppo la ricerca, sulla base delle indicazioni del Protocollo Procedurale, sarà sviluppata per temi specifici conseguenti ed articolati, ognuno regolato da specifici Accordi Operativi tra Comune e Dipartimenti. Al termine di ciascun anno di sviluppo della ricerca sarà redatta congiuntamente una relazione scientifica riguardante i risultati ottenuti e su questa base sarà possibile definire gli step successivi;

CONSIDERATO CHE Responsabile Scientifico dell'Accordo e Coordinatore per conto di DST è il Prof. Massimo Coli. Responsabile Scientifico dell'Accordo e Coordinatore per conto di DIDA è il Prof. Giuseppe Alberto Centauro;

CONSIDERATO CHE nell'ambito del presente Accordo Quadro, le parti potranno stipulare singoli e/o separati per DST e DIDA Accordi Operativi, oggettivamente e temporalmente definiti, con corresponsione da parte del Comune di un contributo di ricerca ai Dipartimenti per lo sviluppo di tematiche specifiche, come da Artt.1, 2; tale contributo corrisposto è comunque funzionale alla complessità dello sviluppo della ricerca in funzione degli obiettivi definiti dal Protocollo Procedurale.

per tutto quanto sopra premesso e considerato,

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare l'accordo quadro di ricerca ex art. 15 L. 241/90 tra il Comune di San Sepolcro, il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Firenze e il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze per la realizzazione di studi e ricerche nel campo dell'incremento delle conoscenze e valorizzazione del paesaggio urbano di Borgo Sansepolcro avente per oggetto la riqualificazione con ampliamento del Museo Civico di Sansepolcro (MUSA), con durata 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di stipula.
- 2) di nominare Responsabile scientifico del suddetto accordo il prof. Massimo Coli.
- 3) Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula dell'Accordo succitato.

4.2. Protocollo di intesa tra il Comune di Cavriglia e il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Firenze.

(Proponente: Prof. Marco Benvenuti - Geo/02)

Delibera n. 7/2022

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Prof. Marco Benvenuti (Geo/02) proposta di sottoscrizione di un protocollo di intesa con il Comune di Cavriglia avente ad oggetto *“Valorizzazione della memoria storica relativa allo sfruttamento della lignite del Valdarno Superiore con particolare riferimento alle condizioni paleogeografiche, paleoambientali e ai processi geologici che ne hanno guidato la formazione”*.

La Giunta

VISTO il testo del Protocollo di intesa, nelle cui premesse riporta:

- i Contraenti sono accomunati dall'interesse per gli aspetti geologici dei territori intermontani dell'Appennino Settentrionale, tra i quali specificatamente per il MINE il Valdarno Superiore, anche stabilendo contatti con enti pubblici che abbiano interessi di ricerca comuni;
- che il gruppo di ricerca coordinato dal Prof. Marco Benvenuti (Geo/02) presso il Dipartimento, già da tempo opera nel campo delle ricerche di base ed applicative nel settore dell'analisi stratigrafica dei bacini intermontani neogenico-quadernari dell'Appennino Settentrionale e che è interessato a sperimentare ed applicare i risultati fin qui ottenuti collaborando con enti come il MINE-museo comunale di Cavriglia che operano direttamente nella conservazione e divulgazione della storia mineraria in relazione allo sfruttamento della lignite, una risorsa comunemente presente nelle successioni sedimentarie di questi bacini;
- che l'amministrazione Comunale con il proprio museo comunale MINE, tramite attività coordinate dalla direttrice, è interessato in collaborazione con il Dipartimento, a sviluppare ed integrare la parte storica dello sfruttamento minerario della lignite, supportata da un vasto archivio documentale, con informazioni scientifiche che, seppure a carattere divulgativo, implementino l'ambito espositivo museale;
- che la collaborazione tra le parti può sicuramente condurre ad un reciproco miglioramento delle conoscenze scientifiche sui processi geologici che hanno segnato l'evoluzione dei bacini intermontani per il Dipartimento e delle potenzialità espositive e didattiche per il MINE;
- che l'art. 15 della Legge 241/90 prevede: “le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;
- che l'amministrazione Comunale ha deliberato con atto della Giunta comunale n.187/2021 il presente protocollo.

CONSIDERATO che le parti, con il presente Protocollo, si impegnano in una collaborazione tecnica e scientifica, a titolo gratuito, avente il seguente oggetto *“Valorizzazione della memoria storica relativa allo sfruttamento della lignite del Valdarno Superiore con particolare riferimento alle condizioni paleogeografiche, paleoambientali e ai processi geologici che ne hanno guidato la formazione”*.

PRESO ATTO che lo svolgimento della collaborazione di ricerca tra le Parti si svolgerà sulla base del reciproco scambio di informazioni e che il Protocollo suddetto sarà adottato come accordo quadro da cui far derivare eventuali convenzioni di ricerca tra le due parti, in attuazione alle attività come enunciate dal suddetto art. 1.

Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

CONSIDERATO che il Responsabile scientifico da parte del Dipartimento è il prof. Marco Benvenuti (Geo/02). Il responsabile scientifico per il MINE è la Dott.ssa Paola Bertoncini.

all'unanimità DELIBERA

1. la sottoscrizione del Protocollo di intesa con il Comune di Cavriglia per “*Valorizzazione della memoria storica relativa allo sfruttamento della lignite del Valdarno Superiore con particolare riferimento alle condizioni paleogeografiche, paleoambientali e ai processi geologici che ne hanno guidato la formazione*”, con durata triennale dalla data di stipula e senza oneri economici;
2. di nominare Responsabile scientifico del suddetto Protocollo il prof. Marco Benvenuti (Geo/02).
Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula in forma digitale.

**Sul punto 5): Incarichi lavoro autonomo
Delibera n. 8/2022**

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte del prof. Coli la richiesta dell'indizione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo non abituale da affidarsi a: a) personale dipendente dell'ateneo a titolo gratuito o, in subordine, b) a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo non abituale per lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate:

- ✓ Aggiornamento ed ottimizzazione sito web Lapideiculturali.unifi.it

In particolare, l'incaricato dovrà occuparsi, nell'ambito del Progetto aggiornare ed ottimizzare il sito web specificato

L'incarico avrà durata 3 mesi, con decorrenza dal 1 Marzo 2022.

L'incaricato da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

Documentata esperienza nella gestione di sistemi informatici basati su piattaforma Windows.

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 10 punti che verranno così ripartiti: fino a 6 punti per il curriculum generale; fino ad un massimo di 4 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 3.000,00. Detto importo è determinato, nella misura che viene stimata congrua, basandosi sui valori di mercato e sui corrispettivi per attività dei borsisti: in relazione alla prestazione richiesta, al valore dell'opera, ecc.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione a fronte di relazione esplicativa delle attività svolte al fine di accertare l'effettivo raggiungimento della prestazione pattuita e dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Scienze della Terra progetto COL19COMFII1MONUMENTI.

L'incaricato svolgerà l'attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del

Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

Progetto, Prof. Massimo Coli, le relative modalità.

La Giunta vista e valutata la richiesta

all'unanimità DELIBERA

1. di conferire mandato al Direttore di indire la valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico
2. nominare Responsabile del procedimento il RAD del DST
3. di autorizzare la relativa spesa

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività altamente qualificate:

- ✓ Aggiornamento ed ottimizzazione sito web Lapideiculturali.unifi.it

In particolare, l'incaricato dovrà occuparsi, nell'ambito del Progetto aggiornare ed ottimizzare il sito web specificato

L'incarico avrà durata 3 mesi, con decorrenza dal 1 Marzo 2022.

L'incaricato da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

Documentata esperienza nella gestione di sistemi informatici basati su piattaforma Windows.

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 10 punti che verranno così ripartiti: fino a 6 punti per il curriculum generale; fino ad un massimo di 4 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente è pari ad € 3.000,00. Detto importo è determinato, nella misura che viene stimata congrua, basandosi sui valori di mercato e sui corrispettivi per attività dei borsisti: in relazione alla prestazione richiesta, al valore dell'opera, ecc.

Il suddetto compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione a fronte di relazione esplicativa delle attività svolte al fine di accertare l'effettivo raggiungimento della prestazione pattuita e dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Scienze della Terra progetto COL19COMF11MONUMENTI.

L'incaricato svolgerà l'attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico del Progetto, Prof. Massimo Coli, le relative modalità.

Sul punto 6): Richiesta di modifica della dicitura di alcuni laboratori del Dipartimento e istituzione di un nuovo laboratorio

Delibera n. 9/2022

Il Presidente comunica che è pervenuta la richiesta da parte dei Proff. Bertini e Danise e del Dott. Belvedere relativa alla modifica nella dicitura di alcuni laboratori del Dipartimento di Scienze della Terra e all'istituzione di un nuovo laboratorio.

Le modifiche nella dicitura si rendono necessarie considerando le competenze acquisite con la presa di servizio della Prof.ssa Silvia Danise (ottobre 2018) e del Dr. Matteo Belvedere (giugno 2020) e la recente acquisizione di nuova strumentazione, tra cui strumentazione per la catodoluminescenza ottica a freddo (modello CL8100 MK5, Cambridge Image Technology Ltd.) e lightbox per la fotogrammetria close-range (Foldio3 Portable Light Box, Foldio 360 Smart turntable con accessori, ORANGEMONKIE, INC). Tali laboratori sono di supporto essenziale per attività di ricerca e didattica (es., laboratori per corsi triennali e magistrali, tesi e tirocini) interne al Dipartimento e su richiesta verranno messi a disposizione anche ad utenti esterni. Da qui l'esigenza di inserire nuovi tariffari per alcuni di essi.

Viene richiesto quindi quanto segue:

1) Tra i Laboratori di Micropaleontologia, il “Laboratorio Foraminiferi” viene rinominato “Laboratorio di Invertebrati e Foraminiferi”.

Nel Laboratorio di Invertebrati e Foraminiferi si svolge attività didattica per studenti delle lauree triennali e magistrali dei corsi di paleontologia in Scienze della Terra e Scienze Naturali, e attività di ricerca, volta prevalentemente a tematiche di carattere paleoecologico e biostratigrafico. Vengono ospitati laureandi, dottorandi, collaboratori di ricerca ed assegnisti, e vengono effettuati anche tirocini.

Macro-invertebrati. Preparazione di campioni per lo studio di associazioni di macro-invertebrati fossili, subfossili, e recenti. Campioni volumetrici di sedimento (es. 0.5, 1 litro) vengono lavati con acqua, attraverso setacci di 0.5 o 1 mm. Nel caso di litologie argillose, può essere effettuato un pre-ammollo in H₂O₂. Analisi quantitative dei campioni volumetrici per ricostruzioni paleoecologiche e paleoambientali. Analisi della diversità e analisi statistiche multivariate. Preparazione di campioni di macro-invertebrati per studi di sclerocronologia e di carattere geochimico tramite inglobamento in resine epossidiche. Microcampionatura per analisi di isotopiche (es. Carbonio ed ossigeno) con microdrill fornito di punte di 0.3 e 0.7 mm. Foraminiferi. Preparazione di campioni per lo studio dei foraminiferi fossili e recenti. Le preparazioni vengono effettuate su campioni di sedimenti mediante lavaggio con H₂O₂ attraverso serie di setacci (con maglie da 1 a 0,063 mm). Possono essere anche utilizzati acidi deboli (CH₃COOH) forti (HCl) in bassissime concentrazioni. Analisi qualitative, morfologiche e quantitative delle associazioni a foraminiferi per inquadramento bio-cronostratigrafico, paleoambientale e paleoclimatico. Le analisi vengono effettuate anche su sezioni sottili di rocce, preparate in altro laboratorio. Strumentazione. Il laboratorio, oltre è dotato della seguente strumentazione:

- 1 cappa aspirante;
- 1 forno per l'essiccazione dei campioni
- 1 bilancia di precisione;
- 1 bagno ad ultrasuoni;
- 1 piccola sega con lama di 100 mm;
- 1 microdrill con punte di 0.3 e 0.7 mm;
- setacci di vari diametri;
- becher in vetro e plastica;
- vetreria varia



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

I responsabili scientifico (Prof.ssa Adele Bertini) e tecnico (Prof.ssa Silvia Danise) rimangono invariati.

2) Tra i Laboratori di Micropaleontologia, il “Laboratorio Nannoplancton” viene rinominato “Laboratorio di Icnologia, Fotogrammetria Paleontologica e Nannoplancton”.

Nel Laboratorio si svolge attività didattica per studenti delle lauree triennali e magistrali dei corsi di paleontologia in Scienze della Terra e Scienze Naturali, e attività di ricerca, volta prevalentemente a tematiche di carattere paleontologico, paleoecologico, paleobiogeografico e paleoclimatico. Vengono ospitati laureandi, dottorandi, collaboratori di ricerca ed assegnisti, e vengono effettuati anche tirocini, attività interdisciplinari ed esercitazioni.

Strumentazione:

- Canon EOS 70D e obiettivi
- GoPro Hero4
- Ring-Flash
- ORANGEMONKIE Foldio3 Portable Light Box
- ORANGEMONKIE Foldio 360 Smart turntable + Extension Kit
- ORANGEMONKIE Halo Bars
- Cavalletti fotografici varie misure
- Scale codificate per Fotogrammetria
- Software: Agisoft Metashape Pro
- Software: CapturingReality RealityCapture
- Cappa di aspirazione
- Centrifuga
- Piastre riscaldanti
- Lampada UV
- Strumentazione di filtraggio
- Bilancia di precisione Orma Scientific Serie AL, Modello ALL100S
- Bagno ad ultrasuoni

Il tariffario è il seguente:



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

Tariffario Fotogrammetria 3D / Usage costs 3D Photogrammetry		
sede/office: Via La Pira, 4, Firenze		
Referente/Manager: Dr Matteo Belvedere		
e-mail: matteo.belvedere@unifi.it		
	Interni (UniFI, IGG-CNR) <i>internal users</i>	Esterni <i>external users</i>
Oggetto semplice o di piccole dimensioni (50-100 foto)	15 €	40 €
Oggetto di media complessità e dimensioni (100-300 foto)	20 €	55 €
Oggetto complesso o di grandi dimensioni (>300 foto)	30 €	85 €
Valutazione e rilievo 3D in campagna - mezza giornata	45 €	120 €
Valutazione e rilievo 3D in campagna - giornata intera	70 €	200 €
Elaborazione dati da foto fatte in autonomia	15 €/ora	30 €/ora
<i>Small-sized or simple item (50-100 photos)</i>	15 €	40 €
<i>Medium-sized or medium complexity item (100-300 photos)</i>	20 €	55 €
<i>Medium-sized or medium complexity item (100-300 photos)</i>	30 €	85 €
<i>Evaluation and 3D survey in the field - half day</i>	45 €	120 €
<i>Evaluation and 3D survey in the field - full day</i>	70 €	200 €
<i>Elaboration of self-taken photographs</i>	15 €/h	30 €/h
Le tariffe sono da considerarsi IVA esclusa		
The rates are to be considered VAT excluded		

Il referente è il Dr. Matteo Belvedere. I responsabili scientifico (Prof.ssa Adele Bertini) e tecnico (Prof.ssa Silvia Danise) rimangono invariati.

3) Il “Laboratorio Microscopi” viene rinominato “Laboratorio di PaleoMicroscopia”.

Nel Laboratorio di PaleoMicroscopia si svolge attività didattica per studenti delle lauree triennali e magistrali dei corsi di paleontologia in Scienze della Terra e Scienze Naturali, e attività di ricerca, volta prevalentemente a tematiche di carattere biostratigrafico, paleoecologico e paleoclimatico. Vengono ospitati laureandi, dottorandi, collaboratori di ricerca ed assegnisti, e vengono effettuati anche tirocini, attività interdisciplinari ed esercitazioni.

Il laboratorio, è dotato della seguente strumentazione:

- 11 tra microscopi binoculari e polarizzati non dotati di fotocamera.
- 2 microscopi polarizzati Leica DM750 P, dotati di telecamera Leica ICC50 W, con risoluzione di 5 MP e software dedicato LAS EZ. Ingrandimenti 4, 10, 40, 100Z.
- 1 microscopio polarizzato Zeiss Axioplan 2, dotato di telecamera AxioCam e software dedicato Axio Vision 3.0. Ingrandimenti 40, 63, 100X.
- 1 microscopio binoculare Zeiss Stemi 508 dotato di telecamera HDMI Oculux CAM con risoluzione di 5 MP e software dedicato Image View. Ingrandimenti 0.65-5 X.

Il tariffario è il seguente:

Tariffario Microscopi Binoculare e Polarizzatore con fotocamera / Usage costs Binocular and Polarized Microscopes with camera
sede/office: Via La Pira, 4, Firenze
Responsabile/Manager: Dr. Matteo Belvedere
e-mail: silvia.danise@unifi.it



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

	Interni (UniFI, IGG- CNR) internal users	Esterni external users
-		
Utilizzo del Microscopio in autonomia - giornata intera	-	40 €
Utilizzo del Microscopio in autonomia - mezza giornata	-	25 €
Utilizzo del Microscopio con assistenza - giornata intera	-	100 €
<i>Use of the microscope in autonomy - full day</i>	-	40 €
<i>Use of the microscope in autonomy - half day</i>	-	25 €
<i>Use of the microscope with assistance - full day</i>	-	100 €

Le tariffe sono da considerarsi IVA esclusa
The rates are to be considered VAT excluded

Il responsabile scientifico, visto il pensionamento della Prof.ssa Simonetta Monechi, diventa il Dr. Matteo Belvedere. Il responsabile tecnico diventa la Prof.ssa Silvia Danise.

4) Viene inoltre richiesta l'istituzione del "Laboratorio di Catodoluminescenza".

Descrizione attività

La catodoluminescenza a freddo ha numerose applicazioni nel campo delle Scienze della Terra, dalla mineralogia, alla petrografia, alla paleontologia, e viene ampiamente utilizzata anche nel campo delle scienze dei materiali. Nel campo della geologia del sedimentario, in particolare, la catodoluminescenza è una tecnica utilizzata per la ricostruzione di sequenze diagenetiche, sia nelle rocce carbonatiche che nei biominerali.

Strumentazione

Il laboratorio è dotato di uno stage per la catodoluminescenza ottica (modello CL8100 MK5, ditta produttrice Cambridge Image Technology Ltd.) abbinato ad un microscopio ottico a polarizzazione Leica DM2700P. Il microscopio è dotato di una telecamera ad alta sensibilità Leica Flexcam C1 da 12 MP, con software dedicato LAS X che permette l'acquisizione di immagini digitali in diversi formati.

Tale strumentazione permette lo studio su sezioni sottili convenzionali non coperte (di preferenza lucidate), e su blocchi di roccia fino a 15 mm di spessore (dimensioni massime 6x4 cm).

Il tariffario è il seguente:

Tariffario Microscopio a Catodoluminescenza / Usage costs Cathodoluminescence Microscope
sede/office: Via La Pira, 4, Firenze
Responsabile/Manager: Prof.ssa Silvia Danise
e-mail: silvia.danise@unifi.it



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

-	Interni (UniFI, IGG- CNR) internal users	Esterni external users
Utilizzo del Microscopio in autonomia - giornata intera	40 €	130 €
Utilizzo del Microscopio in autonomia - mezza giornata	25 €	90 €
Utilizzo del Microscopio con assistenza - si aggiungono:	-	40 €/ora
<i>Use of the microscope in autonomy - full day</i>	40 €	130 €
<i>Use of the microscope in autonomy - half day</i>	25 €	90 €
<i>Use of the microscope with assistance - to add:</i>	-	40 €/hour

Le tariffe sono da considerarsi IVA esclusa
The rates are to be considered VAT excluded

Il responsabile scientifico è la Prof.ssa Silvia Danise, responsabile tecnico il Dr. Matteo Belvedere.

La Giunta

Udito quanto esposto dal presidente e dai responsabili scientifici e tecnici;
Preso atto dell'attività svolta dai laboratori in esame;
Verificato l'importo indicato nei relativi tariffari riportati nella parte narrativa;

approva all'unanimità

quanto segue:

- 1) Il Laboratori di Micropaleontologia, il "Laboratorio Foraminiferi" viene rinominato "*Laboratorio di Invertebrati e Foraminiferi*".
- 2) Il "Laboratorio Nannoplancton" viene rinominato "*Laboratorio di Icnologia, Fotogrammetria Paleontologica e Nannoplancton*".
- 3) Il "Laboratorio Microscopi" viene rinominato "*Laboratorio di PaleoMicroscopia*".
- 4) L'istituzione del "*Laboratorio di Catodoluminescenza*".
- 5) I tariffari sottoriportati:



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

Laboratorio di Invertebrati e Foraminiferi

Tariffario Fotogrammetria 3D / Usage costs 3D Photogrammetry		
sede/office: Via La Pira, 4, Firenze		
Referente/Manager: Dr Matteo Belvedere		
e-mail: matteo.belvedere@unifi.it		
	Interni (UniFI, IGG-CNR) <i>internal users</i>	Esterni <i>external users</i>
Oggetto semplice o di piccole dimensioni (50-100 foto)	15 €	40 €
Oggetto di media complessità e dimensioni (100-300 foto)	20 €	55 €
Oggetto complesso o di grandi dimensioni (>300 foto)	30 €	85 €
Valutazione e rilievo 3D in campagna - mezza giornata	45 €	120 €
Valutazione e rilievo 3D in campagna - giornata intera	70 €	200 €
Elaborazione dati da foto fatte in autonomia	15 €/ora	30 €/ora
<i>Small-sized or simple item (50-100 photos)</i>	15 €	40 €
<i>Medium-sized or medium complexity item (100-300 photos)</i>	20 €	55 €
<i>Medium-sized or medium complexity item (100-300 photos)</i>	30 €	85 €
<i>Evaluation and 3D survey in the field - half day</i>	45 €	120 €
<i>Evaluation and 3D survey in the field - full day</i>	70 €	200 €
<i>Elaboration of self-taken photographs</i>	15 €/h	30 €/h
Le tariffe sono da considerarsi IVA esclusa		
The rates are to be considered VAT excluded		

Laboratorio di Icnologia, Fotogrammetria Paleontologica e Nannoplancton

Tariffario Microscopi Binoculare e Polarizzatore con fotocamera / Usage costs Binocular and Polarized Microscopes with camera		
sede/office: Via La Pira, 4, Firenze		
Responsabile/Manager: Dr. Matteo Belvedere		
e-mail: silvia.danise@unifi.it		
-	Interni (UniFI, IGG-CNR) <i>internal users</i>	Esterni <i>external users</i>
Utilizzo del Microscopio in autonomia - giornata intera	-	40 €
Utilizzo del Microscopio in autonomia - mezza giornata	-	25 €
Utilizzo del Microscopio con assistenza - giornata intera	-	100 €
<i>Use of the microscope in autonomy - full day</i>	-	40 €
<i>Use of the microscope in autonomy - half day</i>	-	25 €
<i>Use of the microscope with assistance - full day</i>	-	100 €

Le tariffe sono da considerarsi IVA esclusa
The rates are to be considered VAT excluded



Giunta di Dipartimento del 24 gennaio 2022

Laboratorio di Catodoluminescenza

Tariffario Microscopio a Catodoluminescenza / Usage costs Cathodoluminescence Microscope		
sede/office: Via La Pira, 4, Firenze		
Responsabile/Manager: Prof.ssa Silvia Danise		
e-mail: silvia.danise@unifi.it		
	Interni (UniFI, IGG- CNR) internal users	Esterni external users
-		
Utilizzo del Microscopio in autonomia - giornata intera	40 €	130 €
Utilizzo del Microscopio in autonomia - mezza giornata	25 €	90 €
Utilizzo del Microscopio con assistenza - si aggiungono:	-	40 €/ora
<i>Use of the microscope in autonomy - full day</i>	40 €	130 €
<i>Use of the microscope in autonomy - half day</i>	25 €	90 €
<i>Use of the microscope with assistance - to add:</i>	-	40 €/hour

Le tariffe sono da considerarsi IVA esclusa
The rates are to be considered VAT excluded

Sul punto 7): Varie ed eventuali

Non ve ne sono.

Alle ore 15:00 essendo esaurita la trattazione degli argomenti di cui ai punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Ilaria Gallotta

Il Presidente/Direttore
Prof. Luca Bindi