

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

**VERBALE n. 9-2021****Rep. 1106 /2021**  
**Prot. n. 272782 del 18.10.2021****VERBALE DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA DEL  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA DEL 18 ottobre 2021**

L'anno 2021, addì 18 del mese di ottobre 2021 alle ore 11,30 in videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, con l'utilizzo della piattaforma MEET di Google (GSuite Unifi), si è riunita la Giunta del Dipartimento di Scienze della Terra, convocata con nota provvisoria Prot.n. 265174 del 11.10.2021 e con nota definitiva prot. n. 270829 del 15.10.2021, per una seduta con il seguente

## ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 20 settembre 2021;
- 3) Riorganizzazione ex biblioteca;
- 4) Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);
- 5) Spese superiori;
- 6) Incarichi di lavoro autonomo;
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
<b>Rappresentanti personale docente ricercatore</b>						
1	Bindi Luca	<b>P</b>				
2	Bonazzi Paola (sez. 1)	<b>AG</b>				
3	Carnicelli Stefano (sez. 3)	<b>P</b>				
4	Avanzinelli Riccardo (sez. 1)	<b>AG</b>				
5	Capezzuoli Enrico (sez. 2)	<b>AG</b>				
6	Gigli Giovanni (sez. 3)	<b>P</b>				

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

7	Lacanna Giorgio (sez. 2)	P				
---	--------------------------	---	--	--	--	--

#### Rappresentanti del personale Tecnico/Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
8	Capecchiacci Francesco	P				

#### Rappresentanti degli Studenti/Dottorandi/Assegnisti

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
9	Capelli Ghioldi Gioia	P				

#### Membri senza diritto di voto

##### Vice-direttore

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
10	Sandro Moretti	AG				

##### Responsabile Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
11	Ilaria Gallotta	P				

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, Prof. Luca Bindi, e le funzioni di Segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Ilaria Gallotta.

Il Presidente, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 11,30.

#### Sul punto 1): Comunicazioni

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

Il Presidente ricorda che a partire dal **6 ottobre 2021** fino alla fine della emergenza, è previsto un controllo a campione informatizzato di tutti coloro che accedono ai locali dell'Università attraverso il sistema QRACCESS di Ateneo, a cui si può accedere attraverso la app scaricabile sullo smartphone o attraverso l'indirizzo <https://qraccess.unifi.it/>.

Il sistema di verifica prevede la selezione giorno per giorno di un campione del personale e degli studenti. Costoro riceveranno alle ore 18.00 una e-mail e l'avviso che **da quel momento** il loro QRCODE è disabilitato fino al caricamento e validazione del GREEN PASS valido. Verificata l'integrità e la validità del GREEN PASS, il sistema QRACCESS genererà nuovamente un QRCODE (che avrà 'accoppiato' il GREEN PASS) che permetterà l'accesso alla struttura. È importante ricordare che i soggetti selezionati a campione avranno diritto ad accedere alle strutture **solo dopo aver caricato correttamente il GREEN PASS**.

A tal fine, e per assicurare che l'accesso alle strutture avvenga nel rispetto delle norme di legge, potrà essere utilizzato **solo il QRCODE** generato dopo la già menzionata verifica, mentre **non sarà più ammesso utilizzare alcuna copia statica stampata del QRCODE**.

I controlli a campione saranno effettuati (su base volontaria) dal servizio di vigilanza all'ingresso.

### **Sul punto 2): Verbale del 20 settembre 2021**

#### **Delibera n. 69/2021**

La Giunta approva il verbale del 20 settembre 2021 all'unanimità.

### **Sul punto 3): Riorganizzazione ex biblioteca**

A seguito della richiesta del Direttore del Dipartimento di Scienza della Terra - nell'incontro del 4 ottobre 2021 - all'Arch. Francesco Pilati di formulare una soluzione per verificare la possibilità di riutilizzo per i **dottorandi** del dipartimento del tavolo di grandi dimensioni presente al piano terra dell'edificio 059.00 di Via La Pira 4 posto nel locale n. 95 che ha una superficie netta di 75,60 m<sup>2</sup> con un perimetro vano di 34,80 e che attualmente destinato ad uso studio ufficio con n. fuoriporta 042.

Lo scopo della verifica di riutilizzo è finalizzato a riscontrare attraverso la elaborazione di un concept progettuale che individui:

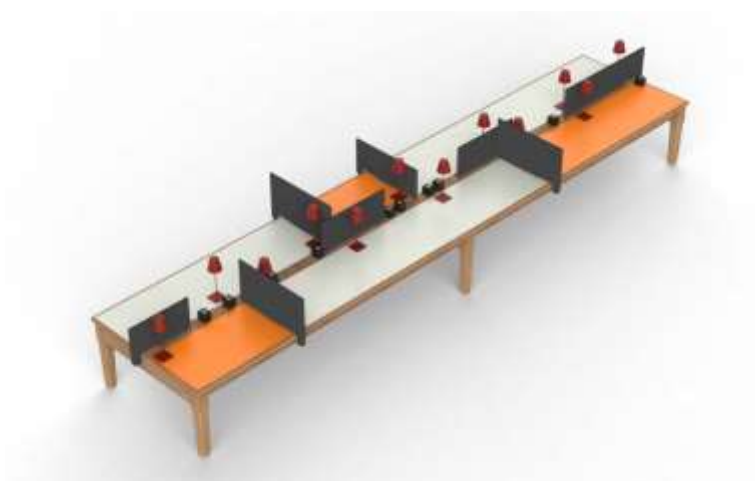
1. quante postazioni confortevoli e di uso provvisorio sarebbe possibile ricavare per studenti e dottorandi afferenti al DST;
2. quali sono gli interventi minimi necessari per adeguare il tavolo a questa funzione nel rispetto della normativa vigente e con adeguati standard di benessere lavorativo;
3. la quantificazione della spesa necessaria per l'adeguamento del tavolo alla nuova funzione, con tutti gli accessori del caso;

Il concept riguarda un tavolo storico in legno di buona fattura, con una solida struttura composta da 6 gambe e da travi di sostegno di dimensioni generose, di grande lunghezza, circa 6 metri per 1,30 di larghezza e con piano di lavoro in tamburato di legno rifinito con piano di compensato in impiallacciato di legno di rovere. L'altezza del tavolo, che attualmente pari a circa 83,50 cm, risulta elevata rispetto ai valori consentiti dalla normativa (max 74,00 cm) per l'uso a scrivania e pertanto va adeguato.

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

Dal punto di vista manutentivo il tavolo si presenta in generale in buone condizioni. Si riscontra però un forte degrado del piano di lavoro costituito da un compensato di impiallacciato in rovere dello spessore di 4mm che in vari punti presenta fenomeni di esfoliazione causati probabilmente da un uso improprio e da scarsa manutenzione.

**Soluzione proposta** - La soluzione consente di collocare complessivamente 12 postazioni di lavoro che rispettano le distanze minime previste dal protocollo COVID-19 vigente nell'ateneo fiorentino.



Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

Descrizione	Dimensioni	PU	N.	Totale	Fonte
Tappetini sottotano	60X90	€ 75,00	12	€ 900,00	Preventivo Eglooh
Lampade a led con batteria al litio	Poldina rossa	€ 96,00	12	€ 1 152,00	Amazon
Multipresa cubo powercube		€ 24,90	12	€ 298,80	Mano Mano
Modifiche impianto elettrico				Intervento AE	
Modifiche e manutenzione al tavolo in legno	Falegnameria			€ 793,00	Preventivo Petti
Fornitura poltroncine su ruote senza braccioli		€ 205,00	12	€ 2 269,20	Preventivo Toscana Contract
Pannelli fonoassorbenti al m2	2,1	€ 600,00	1	€ 1 260,00	Da definire
Sommario con IVA				€ 6 673,00	

Intervengono il prof. Carnicelli e il Dott. Capecchiacci. Il Prof. Carnicelli sottolinea la bontà dell'operazione e chiede se possono essere acquistate lampade un po' più economiche delle 'poldina' previste nel prospetto di spesa. Il Dott. Capecchiacci interviene dicendo che forse, associato ai lavori che si intende iniziare in ex-biblioteca, si possa anche chiedere ai vari colleghi di togliere tutto il materiale depositato negli anni nelle scaffalature della stanza stessa. Il Direttore e tutti i membri della Giunta accolgono con favore tale proposta.

**Sul punto 4): Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi)**

**4.1. Tabella di ripartizione del contratto per prestazione a tariffa tra il Centro M.E.M.A. e ADARTE s.n.c di Briani Francesca & C., Firenze Via Agnoletti 3 CAP 50141 (C.F./P. IVA 05879440484) avente ad oggetto "Analisi in microscopia elettronica SEM/EDS su campioni provenienti da opere di interesse storico-artistico" (Rep. n. 291/2020 prot. n. 136033 del 17/09/2020)**

**(Proponente: Dott.ssa Laura Chiarantini)**

**Delibera n. 70/2021**

Il Presidente informa di aver ricevuto da parte della dott.ssa Laura Chiarantini la richiesta di approvazione della tabella di ripartizione del contratto per prestazioni a tariffa tra il Centro M.E.M.A. e ADARTE s.n.c di Briani Francesca & C., Firenze Via Agnoletti 3 CAP 50141 (C.F./P. IVA 05879440484) avente ad oggetto "Analisi in microscopia elettronica SEM/EDS su campioni provenienti da opere di interesse storico-artistico", approvato con Delibera di Dipartimento n. 131/2020 del 22/07/2020, stipulato il 16/09/2020, Rep. n. 291/2020-136033 del 17/09/2020.

I servizi sono stati prestati dal 16/09/2020 al 15/09/2021 per un totale complessivo di euro 2.200,00 (oltre IVA)

Invita, quindi, la Giunta a deliberare sul punto.

### La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondi cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli,

tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO il contratto per prestazioni a tariffa stipulato tra Centro M.E.M.A dell'Università degli

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

Studi di Firenze (amministrativamente afferente al Dipartimento Scienze della Terra) e ADARTE s.n.c di Biani Francesca & C., Firenze Via Agnoletti 3 CAP 50141 (C.F./P. IVA 05879440484) avente ad oggetto “Analisi in microscopia elettronica SEM/EDS su campioni provenienti da opere di interesse storico-artistico”, approvato con Delibera di Dipartimento n. 131/2020 del 22/07/2020, stipulato il 16/09/2020, Rep. n. 291/2020-136033 del 17/09/2020. VISTA la tabella di ripartizione, di seguito riportata, presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

**TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: ADARTE S.N.C. DI BRIANI FRANCESCA & C. S.N.C. - M.E.M.A. - LAURA CHIARANTINI (approvata GdD 18/10/2021)**

(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)

**DOTT.SSA LAURA CHIARANTINI - Contratto annuale per prestazione conto terzi tra ADARTE SNC e M.E.M.A.\_DST-UNIFI per “Analisi in microscopia elettronica SEM/EDS su campioni provenienti da opere di interesse storico artistico” Rep.n.291/2020-136033 del 17/09/2020**

							% perc.	importo	
<b>A</b>	<b>IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE</b>							<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
	<i>(variabile)</i> Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione								
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO O Anagrafe</i>		
<b>B</b>	<b>IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'</b>							<b>89,50%</b>	<b>1.969,00</b>
	<i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione								
<b>C</b>	<b>IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA</b>							<b>2,00%</b>	<b>44,00</b>
	<i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività								
<b>D</b>	<b>QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'</b>							<b>6,00%</b>	<b>132,00</b>
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
<b>E</b>	<b>QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO</b>							<b>2,50%</b>	<b>55,00</b>
	<i>(completivamente stabilita nella misura del 2,5% del complessivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo								
<b>TOTALE</b>	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							<b>100,00%</b>	<b>2.200,00</b>
								differenza rispetto al 100%	0,00%
	Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi				Il Tecnico Responsabile: Dott.ssa Laura Chiarantini				
<b>A</b>	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
<b>B</b>	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
<b>C</b>	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
<b>D</b>	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
<b>E</b>	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

**all'unanimità DELIBERA**

1. di approvare la suddetta tabella di ripartizione per l'importo complessivo di euro **2.200,00 oltre IVA** relativa alle prestazioni svolte dalla Dott.ssa Laura Chiarantini nell'ambito del contratto annuale (2020/2021) con ADARTE s.n.c di Biani Francesca & C., Firenze Via Agnoletti 3 CAP 50141 (C.F./P. IVA 05879440484) avente ad oggetto “Analisi in microscopia elettronica SEM/EDS su campioni provenienti da opere di interesse storico-artistico”, Rep. n. 291/2020-136033 del 17/09/2020.
2. di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica.

**4.2. Tabella di ripartizione del contratto per prestazione a tariffa tra il Centro M.E.M.A. e il Dott. SARTI GIUSEPPE, con sede in Firenze Via D.M. Manni 45 CAP 50135 (C.F. SRTGPP57P23D612T/P. IVA 03861290488) avente ad oggetto “Analisi in Microscopia Elettronica SEM/EDS per indagini su varie tipologie di campioni” (Rep. n. 292/2020 prot. 136039 del 17/09/2020)**

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

**(Proponente: Dott.ssa Laura Chiarantini)**  
**Delibera n.71/2021**

Il Presidente informa di aver ricevuto da parte della dott.ssa Laura Chiarantini la richiesta di approvazione della tabella di ripartizione del contratto per prestazioni a tariffa tra il Centro M.E.M.A e il Dott. SARTI GIUSEPPE, con sede in Firenze Via D.M. Manni 45 CAP 50135 (C.F. SRTGPP57P23D612T/P. IVA 03861290488) avente ad oggetto “*Analisi in Microscopia Elettronica SEM/EDS per indagini su varie tipologie di campioni*”, approvato con Delibera di Dipartimento n.132/2020 del 22/07/2020, stipulato il 16/09/2020, Rep. n. 292/2020-136039 del 17/09/2020.

I servizi sono stati prestati dal 16/09/2020 al 15/09/2021 per un importo complessivo di euro 2.260,00 oltre IVA.

Invita, quindi, la Giunta a deliberare sul punto.

#### **La Giunta**

VISTO l’art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Università di Firenze secondi cui “*l’Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli,*

*tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali*”;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO il contratto per prestazioni a tariffa stipulato tra il Centro M.E.M.A. dell’Università degli Studi di Firenze (amministrativamente afferente al Dipartimento Scienze della Terra) e il Dott. SARTI GIUSEPPE, con sede in Firenze Via D.M. Manni 45 CAP 50135 (C.F. SRTGPP57P23D612T/P. IVA 03861290488) avente ad oggetto “*Analisi in Microscopia Elettronica SEM/EDS per indagini su varie tipologie di campioni*”, approvato con Delibera di Dipartimento n.132/2020 del 22/07/2020, stipulato il 16/09/2020, Rep. n. 292/2020-136039 del 17/09/2020.

VISTA la tabella di ripartizione, di seguito riportata, presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:



Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: SARTI GIUSEPPE - M.E.M.A - LAURA CHIARANTINI (approvata GdD 18/10/2021)																							
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)																							
DOTT.SSA LAURA CHIARANTINI - Contratto annuale per prestazione conto terzi tra SARTI GIUSEPPE e M.E.M.A. _DST-UNIFI per "Analisi in microscopia elettronica SEM/EDS per indagini su varie tipologie di campioni" Rep.n.292/2020-136039 del 17/09/2020																							
							% perc.	importo															
<b>A</b> IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00															
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIV O Anagrafe delle</i>																
<b>B</b> IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	2.022,70															
<b>C</b> IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	45,20															
<b>D</b> QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA' <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Percentuale ripartita al personale</th> <th>Ritenuta da applicare</th> <th>Ritenuta Dip.to DST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>zero</td> <td>6% su TOTALE</td> <td style="background-color: #e0f7fa;">2,00%</td> </tr> <tr> <td>fino al 24,49%</td> <td>15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> <td style="background-color: #e0f7fa;">2,50%</td> </tr> <tr> <td>dai 24,50% al 56,49%</td> <td>17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> <td style="background-color: #e0f7fa;">3,50%</td> </tr> <tr> <td>dai 56,50%</td> <td>20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> <td style="background-color: #e0f7fa;">5,00%</td> </tr> </tbody> </table> Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							Percentuale ripartita al personale	Ritenuta da applicare	Ritenuta Dip.to DST	zero	6% su TOTALE	2,00%	fino al 24,49%	15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	2,50%	dai 24,50% al 56,49%	17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	3,50%	dai 56,50%	20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	5,00%	6,00%	135,60
Percentuale ripartita al personale	Ritenuta da applicare	Ritenuta Dip.to DST																					
zero	6% su TOTALE	2,00%																					
fino al 24,49%	15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	2,50%																					
dai 24,50% al 56,49%	17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	3,50%																					
dai 56,50%	20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	5,00%																					
<b>E</b> QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del complessivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	56,50															
<b>TOTALE</b> <i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	2.260,00															
							differenza rispetto al 100%	0,00%															
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							Il Tecnico Responsabile: Dott.ssa Laura Chiarantini																
<b>A</b> Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' <b>B</b> Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' <b>C</b> Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA <b>D</b> Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE <b>E</b> Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE																							

**all'unanimità DELIBERA**

1. di approvare la suddetta tabella di ripartizione per l'importo complessivo di **euro 2.260,00 oltre IVA** relativa alle prestazioni svolte dalla Dott.ssa Laura Chiarantini nell'ambito del contratto annuale (2020/2021) con il Dott. SARTI GIUSEPPE avente ad oggetto "Analisi in Microscopia Elettronica SEM/EDS per indagini su varie tipologie di campioni", Rep.292/2020-136039 del 17/09/2020.
2. di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica.

**4.3. Contratto di ricerca commissionata da terzi con GOLDER ASSOCIATES SRL** avente ad oggetto "Studi e monitoraggi per l'allagamento controllato della miniera di Gavorrano (GR)"

**(Proponente: Prof. Carlo Alberto Garzonio)**

**Delibera n. 72/2021**

Il Presidente informa di aver ricevuto da parte del Prof. Carlo Alberto Garzonio richiesta di stipula di un contratto per attività di ricerca commissionata da terzi con GOLDER ASSOCIATES SRL con sede in Torino, Via Antonio Banfo, 43 CAP 10155 (C.F./P. IVA 03674811009)

**La Giunta**

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità



---

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

dell'Università di Firenze secondi cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” (D.R. n. 451/2018-63016), in vigore dal 1° settembre 2018 (D.R. n.825/2018-113882);

VISTO lo schema di contratto di ricerca per attività commissionata da terzi presentato dal prof. Carlo Alberto Garzonio, tra il Dipartimento di Scienze della Terra e Golder Associates Srl avente ad oggetto *“Studi e monitoraggi per l'allagamento controllato della miniera di Gavorrano (GR)”* di seguito riassunta:

- Responsabile scientifico: Prof. Carlo Alberto Garzonio
- Committente: Golder Associates Srl con sede in Torino, via Antonio Banfo, 43 CAP 10155 (C.F./P. IVA 03674811009)
- Corrispettivo: Euro 40.000,00 più IVA
- Titolo *“Studi e monitoraggi per l'allagamento controllato della miniera di Gavorrano (GR)”*.
- Durata: 10 mesi con decorrenza dalla data di stipula.
- Modalità di erogazione: acconto di Euro 15.000,00 + IVA alla firma della convenzione. Saldo euro 25.000,00+IVA alla fine del contratto (pagamento entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica).

VISTA la tabella di ripartizione presentata dal proponente Prof. Carlo Alberto Garzonio, in cui sono previste ripartizioni al personale:

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: GOLDER ASSOCIATES SRL - CA GARZONIO (approvata GdD 18/10/2021)									
(PER RICERCHE, COMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
DOTT.SSA LAURA CHIARANTINI - Contratto conto terzi tra GOLDER ASSOCIATES SRL e DST-UNIFI per "Studi e monitoraggi per l'allagamento controllato della miniera di Gavorrano (GR)"									
								% perc.	importo
<b>A</b>	<b>IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE</b> <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							<b>15,00%</b>	<b>6.000,00</b>
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>		
	D089379	Garzonio	Carlo Alberto			3.000,00	1699460		
	D099429	Fanti	Riccardo			3.000,00	1699469		
<b>B</b>	<b>IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'</b> <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							<b>72,59%</b>	<b>29.036,00</b>
<b>C</b>	<b>IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA</b> <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							<b>2,50%</b>	<b>1.000,00</b>
<b>D</b>	<b>QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'</b>							<b>7,41%</b>	<b>2.964,00</b>
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
<b>E</b>	<b>QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO</b> <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							<b>2,50%</b>	<b>1.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							<b>100,00%</b>	<b>40.000,00</b>
								differenza rispetto al 100%	0,00%
	<b>Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi</b>							<b>Il Responsabile Scientifico: Prof. Carlo Alberto Garzonio</b>	
<b>A</b>	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
<b>B</b>	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
<b>C</b>	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
<b>D</b>	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
<b>E</b>	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

VISTO l'inserimento del progetto a cura del Responsabile Scientifico in Anagrafe della Ricerca;

PRESO ATTO delle condizioni citate in premessa,

### all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare il testo del contratto di ricerca per attività commissionata da terzi tra il Dipartimento di Scienze della Terra e Golder Associates Srl avente ad oggetto "**Studi e monitoraggi per l'allagamento controllato della miniera di Gavorrano (GR)**" per la durata di 10 mesi dalla data di stipula ed il corrispettivo di **Euro 40.000,00 oltre IVA**;
- 2) di nominare il Prof. Carlo Alberto Garzonio responsabile scientifico della ricerca;

Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula del contratto.

**4.4. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da AMBIENTE S.p.A. per "Determinazione di isotopi di ossigeno e idrogeno su 15 campioni di acqua prelevati dal committente" da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI.**

**(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)**

**Delibera n. 73/2021**

**La Giunta**

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

dell'Università di Firenze secondo cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo *“Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati”* emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte di Ambiente Spa., accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con prot. n. 270951-III/19 del 15/10/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: AMBIENTE SPA - PROF. ORLANDO VASELLI (approvata GdD DST 18/10/2021)								
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. O. VASELLI - Prestazione conto terzi tra AMBIENTE SPA e DST-UNIFI per <i>“Determinazione di isotopi di ossigeno ed idrogeno su 15 campioni di acqua prelevati dal committente” (LABO04CT)</i>								
							% perc.	importo
<b>A</b> IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <small>(variabile)</small> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</i>	
<b>B</b> IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <small>(variabile)</small> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	805,50
<b>C</b> IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <small>(variabile)</small> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	18,00
<b>D</b> QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	54,00
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
<b>E</b> QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <small>(completamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</small> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	22,50
<b>TOTALE</b> <small>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</small>							100,00%	900,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi					Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli			
<b>A</b>	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
<b>B</b>	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
<b>C</b>	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
<b>D</b>	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
<b>E</b>	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

### all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Ambiente S.p.A per *“Determinazione di isotopi di ossigeno e idrogeno su 15 campioni di acqua prelevati dal committente”* proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l'importo di euro **900,00 oltre IVA**;
- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. Orlando Vaselli;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

**4.5. Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da IDROGEO SERVICE SRL per *“Determinazione dei costituenti principali e minori e di Ferro e Manganese disciolto in un'acqua prelevata dal committente e denominata Roveta”* da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI.**

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

**(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)**  
**Delibera n. 74/2021**

### La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo *“Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati”* emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte di Idrogeo Service S.r.l., accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con prot. n. 271249-III/19 del 15/10/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

**TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: IDROGEO SERVICE SRL - PROF. ORLANDO VASELLI (approvata GdD DST 18/10/2021)**

(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)

**PROF. O. VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra IDROGEO SERVICE SRL e UNIFI-DST per “Determinazione dei costituenti principali e minori e di Ferro e Manganese disciolto in un'acqua prelevata dal committente e denominata Roveta” c/o Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili (LAB004CT)**

							% perc.	importo
<b>A</b>	<b>IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE</b> <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</i>	
<b>B</b>	<b>IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'</b> <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						<b>89,50%</b>	<b>107,40</b>
<b>C</b>	<b>IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA</b> <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						<b>2,00%</b>	<b>2,40</b>
<b>D</b>	<b>QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENE0 - SPESE GENERALI DI ATENE0 - FONDO PER LA PREMIALITA'</b>						<b>6,00%</b>	<b>7,20</b>
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
<b>E</b>	<b>QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENE0</b> <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						<b>2,50%</b>	<b>3,00</b>
<b>TOTALE</b>	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						<b>100,00%</b>	<b>120,00</b>
							differenza rispetto al 100%	0,00%
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli	
<b>A</b>	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
<b>B</b>	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
<b>C</b>	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
<b>D</b>	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
<b>E</b>	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

### all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Idrogeo Service S.r.l. per **“Determinazione dei costituenti principali e minori e di Ferro e Manganese disciolto in un'acqua prelevata dal committente e denominata Roveta”** proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l'importo di **euro 120,00 oltre IVA**;
- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. Orlando Vaselli;

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

**4.6. Contratto di ricerca commissionata da terzi con ESA (European Space Agency), bando Future EO-1 EO Science For Society , titolo proposta “Characterization of LAnd Reclaimed areas by Sentinel-1: harbour case studies (CLARE)”**

**(Proponente: Dott. Matteo Del Soldato)**

**Delibera n. 75/2021**

Il Presidente informa di aver ricevuto da parte del Dott. Matteo Del Soldato proposta di partecipazione ad un bando ESA, Future EO-1 EO Science For Society, categoria ESA Express Procurement Plus (expro+)/open-competitive ai fini della stipula di un contratto per attività di ricerca conto terzi in qualità di coordinatore responsabile

### **La Giunta**

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondi cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” (D.R. n. 451/2018-63016), in vigore dal 1° settembre 2018 (D.R. n.825/2018-113882);

VISTA la proposta di partecipazione alla gara bandita da ESA da parte dott. Matteo Del Soldato di seguito riassunta:

- Responsabile scientifico: Dott. Matteo Del Soldato
- Committente: ESA (European Space Agency)
- Titolo: “Characterization of LAnd Reclaimed areas by Sentinel-1: harbour case studies (CLARE)”
- Durata: 12 mesi.
- Corrispettivo totale: Euro 149.938,69 (esente IVA)
- Corrispettivo previsto per il DST (capofila): Euro 69.659,84€
- Corrispettivo previsto per gli altri sub-contraenti: Università di Alicante 25.000,00 €, Università Politecnica delle Marche 24.908,10 €, British Geological Survey 30.370,75 €
- Modalità di erogazione: 40% a 6 mesi e 60% a fine progetto;

VISTA la tabella di ripartizione presentata dal proponente, in cui sono previste ripartizioni al personale:

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

FOR SOCIETY PERMANENTLY OPEN CALL FOR PROPOSALS - Dott. Matteo Del Soldato ( approvata GdD del 18/10/2021)									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
Dott. Matteo Del Soldato - Contratto di ricerca conto terzi tra ESA - European Space Agency e Dipartimento di Scienze della Terra - CLARE									
						% perc.	Importo da trasferire ai partners		
<b>A</b>	<b>IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE</b> <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione					40,00%	€ 27.863,94	€ 0,00	€ 27.863,94
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>		
	177318	Del Soldato	Matteo			3.713,94	1702394		
	096277	Casagli	Nicola			3.450,00	1702401		
	074885	Moretti	Sandro			3.450,00	1702405		
	099429	Fanti	Riccardo			3.450,00	1702408		
	102646	Gigli	Giovanni			3.450,00	1702411		
	104894	Tofani	Veronica			3.450,00	1702417		
	168962	Raspini	Federico			3.450,00	1702421		
	105334	Bianchini	Silvia			3.450,00	1702427		
<b>B</b>	<b>IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'</b> <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione					43,28%	€ 30.148,78	€ 80.278,85	€ 110.427,63
<b>C</b>	<b>IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA</b> <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività					3,50%	€ 2.438,09	€ 0,00	€ 2.438,09
<b>D</b>	<b>QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO</b> <b>SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'</b>					10,72%	€ 7.467,53	€ 0,00	€ 7.467,53
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
<b>E</b>	<b>QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO</b> <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo					2,50%	€ 1.741,50	€ 0,00	€ 1.741,50
<b>TOTALE</b>	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>					100,00%	€ 69.659,84	€ 80.278,85	€ 149.938,69
						differenza rispetto al 100%	0,00%		
	Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi					Il Responsabile Scientifico: Dott. Matteo Del Soldato			
<b>A</b>	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
<b>B</b>	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
<b>C</b>	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
<b>D</b>	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
<b>E</b>	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

VISTO l'inserimento del progetto a cura del Responsabile Scientifico in Anagrafe della Ricerca;  
PRESO ATTO delle condizioni citate in premessa,

**all'unanimità DELIBERA**

- 1) di approvare la proposta di offerta dal titolo "Characterization of LAnd Reclaimed areas by Sentinel-1: harbour case studies (CLARE)" finalizzata alla stipula di un contratto di ricerca per attività commissionata da terzi tra il Dipartimento di Scienze della Terra e ESA per la durata di 12 mesi ed un corrispettivo totale di Euro 149.938,69 (esente IVA) di cui alla struttura euro 69.659,84 Euro.
- 2) di nominare il Dott. Matteo Del Soldato responsabile scientifico della ricerca;

Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula del contratto e di ogni altro documento necessario alla presentazione dell'offerta sul portale ESA-Star.

**Sul punto 5): Spese superiori**

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

**5.1. fornitura di trasduttori e trasmettitori differenziali – affidamento tramite Mepa a MISURE MECCANICHE srl**

**CIG Z0232D9D70**

**CUP B12I15001940006**

**Delibera n. 76/2021**

Il Presidente informa che con decreto direttoriale Repertorio n. 10693/2021 Prot. n. 267903 del 13/10/2021 è stata affidata tramite Mepa la fornitura di trasduttori e trasmettitori differenziali a Misure Meccaniche Srl, sede legale in Via Oratoio, 13, 56121 Pisa, P.IVA 02115790509, per un importo di euro 16020,00 oltre IVA;

L'affidamento della fornitura è stato richiesto dal Prof. E. Marchetti.

La procedura di affidamento si è svolta in osservanza della normativa in materia di contrattualistica pubblica, in particolare, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nel rispetto del principio di rotazione, finalizzato a evitare la formazione di rendite di posizione a favore di alcuni operatori economici in violazione del principio di concorrenza;

Il Presidente ricorda che con delibera di questo Consiglio di Dipartimento del 20 giugno 2006 è stato fissato in 10.000 euro l'importo minimo degli appalti pubblici le cui procedure sono di competenza dello stesso Consiglio.

Il Presidente invita pertanto a ratificare il succitato decreto direttoriale.

**La Giunta**

Udito il Presidente,

Visto il decreto direttoriale di affidamento Repertorio n. 10693/2021 Prot. n. 267903 del 13/10/2021;

**all'unanimità DELIBERA**

- di ratificare il decreto del direttore Repertorio n. 10693/2021 Prot. n. 267903 del 13/10/2021, con cui è stata affidata tramite Mepa la fornitura di trasduttori e trasmettitori differenziali a Misure Meccaniche Srl, per la cifra di euro 16.020,00 oltre IVA.

**Sul punto 6): Incarichi lavoro autonomo**

**Delibera n.77/2021**

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte del Dott. Rosi la richiesta dell'indizione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo da affidarsi a: a) personale dipendente dell'ateneo a titolo gratuito o, in subordine, b) a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate:

- Mantenimento e sviluppo del sistema informativo multi-rischio, con particolare riguardo ai sistemi di data mining e data aggregation;
- Sviluppo di un sistema di ricerca e geo-localizzazione di notizie relative a fenomeni temporaleschi integrato nel sistema informativo multi-rischio;



## Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

- Mantenimento e sviluppo della piattaforma Nowcasting basata sui modelli matematici sviluppati dal Dipartimento;
- Aggiornamento del sistema di WebGIS relativo alle banche dati di indagini del programma VEL.

In particolare, l'incaricato dovrà occuparsi, nell'ambito del Progetto WebGIS e Sistema informativo Multi-Rischio di:

- mantenere il funzionamento della componentistica hardware/software esistente su sistemi ridondati di ultima generazione, gestendo un doppio sistema di staging/sviluppo e di pubblicazione. Le componenti software dovranno essere controllate singolarmente e aggiornate alle versioni più recenti e funzionali.
- garantire adeguato supporto tecnico scientifico per il funzionamento del sistema multi-rischio garantendo la consultabilità su piattaforma desktop e mobile, con database geografico e servizi web geospaziali, al fine di assicurarne l'interoperabilità e l'accessibilità secondo gli standard internazionali, anche prevedendo la possibilità di accessi riservati e/o diversificati; supportare il mantenimento e il potenziamento della piattaforma del sistema, sviluppata secondo i principi dei WebGIS 2.0. Su questo principio, la componentistica WebGIS, corredata da un opportuno Map Composer in grado di garantire all'utente la possibilità di aggiungere, sulla mappa scelta, i propri dati di interesse, dovrà essere aggiornata e migliorata. Potranno essere aggiunti sia dati propri sia dati distribuiti sul canale web attraverso i protocolli standard definiti dall'Open Geospatial Consortium. Oltre alla semplice aggiunta su mappa, il Map Composer dovrà consentire la definizione dei parametri di visualizzazione, le caratteristiche di vestizione e l'ordine di visualizzazione. Analogamente il GeoServer dovrà pubblicare i dati tramite servizi geospaziali secondo gli standard dell'Open Geospatial Consortium, in modo da poter utilizzare gli stessi dati in maniera interoperabile su equivalenti piattaforme WebGIS terze;
- aggiornare e potenziare il sistema di individuazione, raccolta, geolocalizzazione e catalogazione in automatico gli eventi di dissesto (frane e alluvioni) analizzando fonti di informazione reperibili sul web;
- sviluppare un sistema per individuare, raccogliere, geolocalizzare e catalogare in automatico gli eventi di temporali analizzando fonti di informazione reperibili sul web;
- creare un sistema di archiviazione delle notizie di dissesto e di temporale raccolte;
- assicurare adeguato supporto tecnico scientifico per la produzione periodica di analisi statistiche dei dati raccolti dall'aggregatore di notizie attraverso l'elaborazione di indici e indicatori per la valutazione speditiva dell'impatto degli eventi idrogeologici in termini di danno osservato. Grazie alla geolocalizzazione automatica del sito dove si è verificato l'evento di dissesto, dovranno essere effettuate periodiche analisi spaziali e statistiche dei dati raccolti dal sistema, finalizzate ad evidenziare la distribuzione geografica degli eventi in modo dinamico. L'analisi statistica, temporale e spaziale, dei dati sugli eventi di dissesto individuati dovrà essere resa disponibile sotto forma di rapporti;
- supportare, sotto un profilo tecnico scientifico per la validazione dei dati raccolti, anche utilizzando siti campione e dati indipendenti sugli effetti al suolo e integrazione dei dati nelle procedure di valutazione quantitativa del rischio; il collaboratore dovrà, altresì, effettuare adeguata revisione retro azionata dell'algoritmo di data mining attraverso la disponibilità di dati raccolti negli ultimi anni, utilizzando siti campione e validazione del set di dati di riferimento. Il collaboratore dovrà reiterare la procedura fino a scendere sotto

---

## Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

il margine di errore stabilito del 5% di errata catalogazione;

- potenziare il sistema di nowcasting, sviluppato tramite l'integrazione di dati pluviometrici con le notizie di eventi franosi raccolte dall'algoritmo di data mining, integrando dati meteorologici previsionali. Gli algoritmi di nowcasting dovranno essere sviluppati in modo tale da permettere un loro rapido aggiornamento risiedendo all'interno dell'infrastruttura informatica sopra descritta.

- provvedere allo sviluppo e manutenzione del Portale Web-GIS relativo alle banche dati indagini del programma VEL, aggiornando alle soluzioni e ai software più recenti il Portale Web-GIS esistenti, provvedendo all'acquisizione di dati geognostici presso archivi esistenti del programma VEL, alla loro omogeneizzazione e archiviazione informatica e organizzazione nel portale WEB-GIS e all'aggiornamento e sviluppo della Banca Dati;

Il contratto avrà durata 12 mesi, con decorrenza dal 01.12.2021

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

1) Titolo di studio (almeno uno dei seguenti)

- a) Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica;
- b) Laurea magistrale o Laurea specialistica in Ingegneria Informatica (classe LM32);
- c) Laurea vecchio ordinamento in Fisica;
- d) Laurea magistrale o specialistica in Fisica (Classe LM17).

Costituirà requisito preferenziale l'aver conseguito il dottorato di ricerca (Ph.D) nei settori scientifico disciplinari GEO/04 – GEO/05.

2) adeguati titoli professionali e scientifici comprovanti la capacità di sviluppare sistemi informatici e di nowcasting e la conoscenza di sistemi di data mining per la ricerca di notizie su web (saranno considerati titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in settori analoghi e le pubblicazioni scientifiche su riviste con peer-review sull'argomento).

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 60 punti che verranno così ripartiti:

fino a 10 punti per il punteggio di laurea;

fino ad un massimo di 25 punti per dottorato di ricerca in tematiche attinenti;

fino ad un massimo di 25 punti per la pregressa esperienza scientifica e professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi.

L'importo del corrispettivo previsto, al lordo di tutti gli oneri a carico del percipiente, è pari ad € 13.000. Il suddetto compenso verrà corrisposto in n. 2 rate :

- 40% dopo 3 mesi dalla stipula del presente contratto previa trasmissione di una relazione tecnica intermedia sulle attività svolte.
- 60% a conclusione del presente contratto previa trasmissione di una relazione tecnica finale sulle attività svolte.

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

La corresponsione di quanto di spettanza, sarà subordinata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di Scienze della Terra sui seguenti progetti:

- progetto ROSI21REGIONETOSCANA\_WEB-GIS di cui è Responsabile il Dott. Ascanio Rosi
- *GEOAPPRC* di cui è Responsabile il prof. Sandro Moretti

Il Collaboratore svolgerà l'attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile Scientifico dei Progetti, le relative modalità.

### **La giunta vista e valutata la richiesta**

#### **all'unanimità DELIBERA**

1. di conferire mandato al Direttore di indire la valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico
2. nominare Responsabile del procedimento il RAD del DST
3. di autorizzare la relativa spesa

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività altamente qualificate:

- Manutenimento e sviluppo del sistema informativo multi-rischio, con particolare riguardo ai sistemi di data mining e data aggregation;
- Sviluppo di un sistema di ricerca e geo-localizzazione di notizie relative a fenomeni temporaleschi integrato nel sistema informativo multi-rischio;
- Manutenimento e sviluppo della piattaforma Nowcasting basata sui modelli matematici sviluppati dal Dipartimento;
- Aggiornamento del sistema di WebGIS relativo alle banche dati di indagini del programma VEL

In particolare, l'incaricato dovrà occuparsi, nell'ambito del Progetto WebGIS e Sistema informativo Multi-Rischio di:

- mantenere il funzionamento della componentistica hardware/software esistente su sistemi ridonati di ultima generazione, gestendo un doppio sistema di staging/sviluppo e di pubblicazione. Le componenti software dovranno essere controllate singolarmente e aggiornate alle versioni più recenti e funzionali.
- garantire adeguato supporto tecnico scientifico per il funzionamento del sistema multi-rischio garantendo la consultabilità su piattaforma desktop e mobile, con database geografico e servizi web geospaziali, al fine di assicurarne l'interoperabilità e l'accessibilità secondo gli standard internazionali, anche prevedendo la possibilità di accessi riservati e/o diversificati; supportare il mantenimento e il potenziamento della piattaforma del sistema,

## Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

sviluppata secondo i principi dei WebGIS 2.0. Su questo principio, la componentistica WebGIS, corredata da un opportuno Map Composer in grado di garantire all'utente la possibilità di aggiungere, sulla mappa scelta, i propri dati di interesse, dovrà essere aggiornata e migliorata. Potranno essere aggiunti sia dati propri sia dati distribuiti sul canale web attraverso i protocolli standard definiti dall'Open Geospatial Consortium. Oltre alla semplice aggiunta su mappa, il Map Composer dovrà consentire la definizione dei parametri di visualizzazione, le caratteristiche di vestizione e l'ordine di visualizzazione. Analogamente il GeoServer dovrà pubblicare i dati tramite servizi geospaziali secondo gli standard dell'Open Geospatial Consortium, in modo da poter utilizzare gli stessi dati in maniera interoperabile su equivalenti piattaforme WebGIS terze;

- aggiornare e potenziare il sistema di individuazione, raccolta, geolocalizzazione e catalogazione in automatico gli eventi di dissesto (frane e alluvioni) analizzando fonti di informazione reperibili sul web;

- sviluppare un sistema per individuare, raccogliere, geolocalizzare e catalogare in automatico gli eventi di temporali analizzando fonti di informazione reperibili sul web;

- creare un sistema di archiviazione delle notizie di dissesto e di temporale raccolte;

- assicurare adeguato supporto tecnico scientifico per la produzione periodica di analisi statistiche dei dati raccolti dall'aggregatore di notizie attraverso l'elaborazione di indici e indicatori per la valutazione speditiva dell'impatto degli eventi idrogeologici in termini di danno osservato. Grazie alla geolocalizzazione automatica del sito dove si è verificato l'evento di dissesto, dovranno essere effettuate periodiche analisi spaziali e statistiche dei dati raccolti dal sistema, finalizzate ad evidenziare la distribuzione geografica degli eventi in modo dinamico. L'analisi statistica, temporale e spaziale, dei dati sugli eventi di dissesto individuati dovrà essere resa disponibile sotto forma di rapporti;

- supportare, sotto un profilo tecnico scientifico per la validazione dei dati raccolti, anche utilizzando siti campione e dati indipendenti sugli effetti al suolo e integrazione dei dati nelle procedure di valutazione quantitativa del rischio; il collaboratore dovrà, altresì, effettuare adeguata revisione retro azionata dell'algoritmo di data mining attraverso la disponibilità di dati raccolti negli ultimi anni, utilizzando siti campione e validazione del set di dati di riferimento. Il collaboratore dovrà reiterare la procedura fino a scendere sotto il margine di errore stabilito del 5% di errata catalogazione;

- potenziare il sistema di nowcasting, sviluppato tramite l'integrazione di dati pluviometrici con le notizie di eventi franosi raccolte dall'algoritmo di data mining, integrando dati meteorologici previsionali. Gli algoritmi di nowcasting dovranno essere sviluppati in modo tale da permettere un loro rapido aggiornamento risiedendo all'interno dell'infrastruttura informatica sopra descritta.

- provvedere allo sviluppo e manutenzione del Portale Web-GIS relativo alle banche dati indagini del programma VEL, aggiornando alle soluzioni e ai software più recenti il Portale Web-GIS esistenti, provvedendo all'acquisizione di dati geognostici presso archivi esistenti del programma VEL, alla loro omogeneizzazione e archiviazione informatica e organizzazione nel portale WEB-GIS e all'aggiornamento e sviluppo della Banca Dati;

Il contratto avrà durata 12 mesi, con decorrenza dal 01.01.2022

Il collaboratore da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

1) Titolo di studio (almeno uno dei seguenti)

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

- a) Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Informatica;
- b) Laurea magistrale o Laurea specialistica in Ingegneria Informatica (classe LM32);
- c) Laurea vecchio ordinamento in Fisica;
- d) Laurea magistrale o specialistica in Fisica (Classe LM17).

Costituirà requisito preferenziale l'aver conseguito il dottorato di ricerca (Ph.D) nei settori scientifico disciplinari GEO – 04/GEO - 05.

2) adeguati titoli professionali e scientifici comprovanti la capacità di sviluppare sistemi informatici e di nowcasting e la conoscenza di sistemi di data mining per la ricerca di notizie su web (saranno considerati titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in settori analoghi e le pubblicazioni scientifiche su riviste con peer-review sull'argomento).

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 60 punti che verranno così ripartiti:

fino a 10 punti per il punteggio di laurea;

fino ad un massimo di 25 punti per dottorato di ricerca in tematiche attinenti;

fino ad un massimo di 25 punti per la pregressa esperienza scientifica e professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi.

L'importo del corrispettivo previsto, al lordo di tutti gli oneri a carico del percipiente, è pari ad € 13.000. Il suddetto compenso verrà corrisposto in n. 2 rate :

- 40% dopo 3 mesi dalla stipula del presente contratto previa trasmissione di una relazione tecnica intermedia sulle attività svolte.
- 60% a conclusione del presente contratto previa trasmissione di una relazione tecnica finale sulle attività svolte.

La corresponsione di quanto di spettanza, sarà subordinata all'effettivo raggiungimento degli obiettivi.

La spesa graverà sul budget del Dipartimento di *Scienze della Terra sui seguenti progetti:*

- progetto ROSI21REGIONETOSCANA\_WEB-GIS di cui è Responsabile il Dott. Ascanio Rosi
- *GEOAPPRC* di cui è Responsabile il prof. Sandro Moretti

### **Sul punto 7): Varie ed eventuali**

Non ve ne sono.

Alle ore 12:00 essendo esaurita la trattazione degli argomenti di cui ai punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue.



---

Giunta di Dipartimento del 18 OTTOBRE 2021

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Ilaria Gallotta

Il Presidente/Direttore  
Prof. Luca Bindi