

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

VERBALE n. 8-2021

Rep. 1001/2021
Prot. n. 243692 del 22.09.2021

**VERBALE DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA DEL 20 settembre 2021 2021**

L'anno 2021, addì 20 del mese di settembre 2021 alle ore 11,30 in videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, con l'utilizzo della piattaforma MEET di Google (GSuite Unifi), si è riunita la Giunta del Dipartimento di Scienze della Terra, convocata con nota provvisoria Prot.n. 233128 del 13.09.2021 e con nota definitiva prot. n. 239192 del 17.09.2021, per una seduta con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 27 Luglio 2021;
- 3) Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);
- 4) Accordi di collaborazione ex art.15;
- 5) Protocolli d'intesa;
- 6) Spese superiori;
- 7) Incarico di lavoro autonomo;
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
Rappresentanti personale docente ricercatore						
1	Bindi Luca	P				
2	Bonazzi Paola (sez. 1)	AG				
3	Carnicelli Stefano (sez. 3)	P				
4	Avanzinelli Riccardo (sez. 1)	P				
5	Capezzuoli Enrico (sez. 2)	AG				

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

6	Gigli Giovanni (sez. 3)	P				
7	Lacanna Giorgio (sez. 2)	P				

Rappresentanti del personale Tecnico/Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
8	Capecchiacci Francesco	P				

Rappresentanti degli Studenti/Dottorandi/Assegnisti

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
9	Capelli Ghioldi Gioia	P				

Membri senza diritto di voto

Vice direttore

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
10	Sandro Moretti	AG				

Responsabile Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
11	Ilaria Gallotta	P				

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, prof. Luca Bindi, e le funzioni di Segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Ilaria Gallotta.

Il Presidente, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 11,30.

Sul punto 1): Comunicazioni

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

Il Presidente ricorda che in data 17/09/2021 è stata pubblicata la circolare in forma definitiva della Rettrice inerente al controllo Green Pass (https://www.unifi.it/insiemeinsicurezza#linee_guida). La novità fondamentale è che nella nuova versione si tiene conto dell'imminente entrata in vigore del testo del nuovo decreto-legge deliberato dal Consiglio dei Ministri il 16/09/2021. In forza di tali disposizioni, che possono essere immediatamente applicate, **i controlli saranno effettuati a campione anche per il personale docente e tecnico-amministrativo.**

Il Direttore del DST si è così organizzato per i controlli del certificato verde:

1. il personale sarà ancora controllato **a campione** dal vigilante alla portineria (su base volontaria); in caso non venga controllato, il Green Pass del personale docente (inclusi assegnisti, borsisti e dottorandi) e tecnico potrà essere controllato da:
 - edificio Geologia, piano primo: **Capezzuoli, Danise, Fanti, Innocenti, Moretti, Raspini, Sani**
 - edificio Geologia, piano secondo: **Avanzinelli, Casalini, Innocenti, Rook, Santo, Tommasini**
 - piano Mineralogia: **Bindi, Costagliola, Rimondi**
 - uffici e laboratori Via Micheli: **Coli**
 - uffici e laboratori Cascine: **portineria di Agraria** (su base volontaria)
 - laboratori Via Capponi: **Avanzinelli, Casalini, Chiarantini**
 - il personale amministrativo sarà controllato dalla RAD **Gallotta**
2. il personale dell'IGG-CNR sarà controllato nel seguente modo:
 - edificio Geologia, piano primo: **Balestrieri, Chiari, Corti, Ruggieri**
 - edificio Geologia, piano secondo: **Balestrieri, Chiari, Corti, Ruggieri**
 - piano Mineralogia: **Cabassi, Camaiti, Nisi**
 - laboratori Via Capponi: **Braschi, Orlando**
3. il personale del Museo sarà controllato dal Presidente **Benvenuti**
4. il personale esterno (corrieri, manutentori, etc.) sarà controllato dal vigilante
5. gli studenti saranno controllati **a campione** dal tutor.

Riguardo ai gazebo nel cortile di mineralogia il Presidente ricorda che essi saranno installati l'anno prossimo e vi rimarranno dal mese di Maggio al mese di Ottobre (non possono infatti essere una installazione 'permanente').

**Sul punto 2): Verbale del 27 luglio 2021
Delibera n. 57/2021**

La Giunta approva il verbale del 27 luglio 2021 all'unanimità.

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

Sul punto 3): Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);

3.1) Contratto di ricerca commissionata da terzi con GEOAPP SRL avente ad oggetto “Analisi di stabilità di ammassi rocciosi, simulazioni di caduta massi e interpretazioni di dati derivanti da monitoraggio interferometrico e da Wireless Sensor Network”

(Proponente: Prof. Giovanni Gigli)

Delibera n. 58/2021

Il Presidente informa di aver ricevuto da parte del Prof. Giovanni Gigli richiesta di stipula di un contratto per attività di ricerca commissionata da terzi con GEOAPP SRL con sede in Firenze Via Francesco Veracini 30/G CAP 50144 (C.F./P. IVA 06563960480)

La Giunta

VISTO l’art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Università di Firenze secondo cui *“l’Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” (D.R. n. 451/2018-63016), in vigore dal 1° settembre 2018 (D.R. n.825/2018-113882);

VISTO lo schema di contratto di ricerca per attività commissionata da terzi presentato dal prof. Giovanni Gigli, tra il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoapp Srl avente ad oggetto *“Analisi di stabilità di ammassi rocciosi, simulazioni di caduta massi e interpretazioni di dati derivanti da monitoraggio interferometrico e da Wireless Sensor Network”* di seguito riassunta:

- Responsabile scientifico: Prof. prof. Giovanni Gigli
- Committente: GEOAPP SRL con sede in Firenze Via Francesco Veracini 30/G CAP 50144 (C.F./P. IVA 06563960480)
- Corrispettivo: Euro 40.000,00 più IVA
- Titolo *“Analisi di stabilità di ammassi rocciosi, simulazioni di caduta massi e interpretazioni di dati derivanti da monitoraggio interferometrico e da Wireless Sensor Network”*.
- Durata: fino al 31/08/2022 con decorrenza dalla data di stipula.
- Modalità di erogazione: acconto di Euro 12.000,00 + IVA entro il 31/12/2021; acconto di Euro 12.000,00 + IVA entro il 30/04/2022; saldo di Euro 10.400,00 + IVA alla fine del contratto (pagamento entro 30 giorni dall’avviso di fatturazione).

VISTA la tabella di ripartizione presentata dal responsabile scientifico Prof. Giovanni Gigli, in cui sono previste, le seguenti ripartizioni al personale:

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - GEOAPP S.R.L. - PROF. GIOVANNI GIGLI (approvata GdD 20/09/2021)									
(PER RICERCHE, COMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
PROF. G. GIGLI - Contratto di ricerca conto terzi tra GEOAPP SRL e UNIFI-DST per "Analisi di stabilità di ammassi rocciosi, simulazioni di caduta massi e interpretazioni di dati derivanti da monitoraggio interferometrico e da Wireless Sensor Network" 2021									
								% perc.	importo
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE								60,00%	24.000,00
<i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione									
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</i>		
	101819	Nocentini	Massimiliano	120	100	12000	1643915		
	101800	Lombardi	Luca	120	100	12000	1643865		
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'								17,62%	7.048,00
<i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione									
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA								5,00%	2.000,00
<i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività									
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'								14,88%	5.952,00
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità									
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO								2,50%	1.000,00
<i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo									
TOTALE								100,00%	40.000,00
<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>									
								differenza rispetto al 100%	0,00%
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi					Il Responsabile Scientifico: Prof. Giovanni Gigli				
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

VISTO l'inserimento del progetto a cura del Responsabile Scientifico in Anagrafe della Ricerca;

PRESO ATTO delle condizioni citate in premessa,

all'unanimità DELIBERA

1) di approvare il testo del contratto di ricerca per attività commissionata da terzi tra il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoapp Srl avente ad oggetto "Analisi di stabilità di ammassi rocciosi, simulazioni di caduta massi e interpretazioni di dati derivanti da monitoraggio interferometrico e da Wireless Sensor Network" per la durata dalla data di stipula fino al 31/08/2022 ed il corrispettivo di Euro 40.000,00 oltre IVA;

2) di nominare il Prof. Giovanni Gigli responsabile scientifico della ricerca;

Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula del contratto.

3.2) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da IDROGEO SERVICE SRL per "Determinazione dei costituenti principali in un'acqua prelevata dal committente" da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)

Delibera n.59/2021

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo *“Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati”* emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTO il buono d'ordine di acquisto da parte di SIAD S.p.A. contenente la richiesta di analisi di *“Analisi su gas CO₂ e NH₄ per verifica di contaminanti elementari”*, accettata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Prot. n. 233003-III/19 del 13/09/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dalla proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - SIAD SPA - TASSI FRANCO - approvata CdG del mese di settembre 2021							% perc.	importo														
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)																						
PROF. F. TASSI - Prestazione conto terzi tra SIAD SPA e UNIFI-DST per <i>“Analisi su gas CO₂ e NH₄ per verifica di contaminanti elementari”</i> . (LABO2CT) - integrazione																						
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <small>(variabile)</small> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00															
<small>n. matricola</small>	<small>cognome</small>	<small>nome</small>	<small>n. ore (pers. Tec-amm)</small>	<small>importo orario (pers tec-amm)</small>	<small>importo</small>	<small>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</small>																
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <small>(variabile)</small> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	358,00															
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <small>(variabile)</small> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	8,00															
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA' <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Percentuale ripartita al personale</th> <th>Ritenuta da applicare</th> <th>Ritenuta Dip.to DST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>zero</td> <td>6% su TOTALE</td> <td>2,00%</td> </tr> <tr> <td>fino al 24,49%</td> <td>15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> <td>2,50%</td> </tr> <tr> <td>dai 24,50% al 56,49%</td> <td>17,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> <td>3,50%</td> </tr> <tr> <td>dai 56,50%</td> <td>20,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> <td>5,00%</td> </tr> </tbody> </table>						Percentuale ripartita al personale	Ritenuta da applicare	Ritenuta Dip.to DST	zero	6% su TOTALE	2,00%	fino al 24,49%	15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	2,50%	dai 24,50% al 56,49%	17,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	3,50%	dai 56,50%	20,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	5,00%	6,00%	24,00
Percentuale ripartita al personale	Ritenuta da applicare	Ritenuta Dip.to DST																				
zero	6% su TOTALE	2,00%																				
fino al 24,49%	15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	2,50%																				
dai 24,50% al 56,49%	17,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	3,50%																				
dai 56,50%	20,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	5,00%																				
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <small>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</small> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	10,00															
TOTALE <small>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</small>						100,00%	400,00															
						differenza rispetto al 100%	0,00%															
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						Il Responsabile Scientifico: Prof. Franco Tassi																
A Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'																						
B Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'																						
C Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA																						
D Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE																						
E Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE																						

all'unanimità DELIBERA a ratifica

4) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con SIAD S.p.a. per *“Analisi su gas CO₂ e NH₄ per verifica di contaminanti elementari”*, proposta dal prof. Franco Tassi e dal Dott. Francesco Capecchiacci, per l'importo di euro 400,00 oltre IVA;

5) di nominare il Prof. Franco Tassi responsabile scientifico e il Dott. Francesco Capecchiacci tecnico incaricato dello svolgimento della prestazione;

6) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

3.4) Contratto di ricerca commissionata da terzi con *Catholic University of the North*, Avenida Angamos 0610, Antofagasta (CILE) avente ad oggetto “*analisi petrografiche e compositive di campioni di roccia provenienti dal Vulcano Ollague (Cile)*”.

(Proponente: Prof. Raffaello Cioni)

Delibera n.61/2021

Il Presidente informa di aver ricevuto da parte del Prof. Raffaello Cioni richiesta di stipula di un contratto per attività di ricerca commissionata da terzi con *Catholic University of the North*, con sede in Antofagasta (CILE), Avenida Angamos 0610.

La Giunta

VISTO l’art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Università di Firenze secondo cui “*l’Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali*”;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” (D.R. n. 451/2018-63016), in vigore dal 1° settembre 2018 (D.R. n.825/2018-113882); Consiglio di Dipartimento del 22 luglio 2020;

VISTO lo schema di contratto di ricerca per attività commissionata da terzi presentato dal prof. Raffaello Cioni, tra il Dipartimento di Scienze della Terra e *Catholic University of the North* avente ad oggetto “*Analisi petrografiche e compositive di campioni di roccia provenienti dal Vulcano Ollague (Cile)*.” di seguito riassunta:

- Responsabile scientifico: Prof. prof. Raffaello Cioni
- Committente: *Catholic University of the North*, con sede in Antofagasta (CILE), Avenida Angamos 0610.
- Corrispettivo: \$ 7.800 (esente IVA)
- Titolo: *Analisi petrografiche e compositive di campioni di roccia provenienti dal Vulcano Ollague (Cile)*
- Durata: fino al 30/09/2022 con decorrenza dalla data di stipula.

VISTA la dichiarazione del proponente che attesta che il contratto, se pure redatto in forma diversa dallo Schema-tipo di Ateneo, rispetta i requisiti generali specificati dal Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati”;

VISTA la tabella di ripartizione presentata dal proponente, in cui non sono previste, le seguenti ripartizioni al personale:

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: CATHOLIC UNIVERSITY OF THE NORTH - PROF. RAFFAELLO CIONI (approvata GdD DST 20/09/2021)

(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)

PROF. R.CIONI - Contratto di ricerca conto terzi tra CATHOLIC UNIVERSITY OF THE NORTH e DST-UNFI per "Analisi petrografiche e compositive di campioni di roccia provenienti dal vulcano Ollague (Cile)"

							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni</i>	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	6.981,00
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	156,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	468,00
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>		<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	195,00
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	7.800,00
							differenza rispetto al 100%	0,00% DOLLARI USA
	Il Direttore del Dipartimento: Prof.Luca Bindi						Il Responsabile Scientifico: Prof. Raffaello Cioni	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

VISTO l'inserimento del progetto a cura del Responsabile Scientifico in Anagrafe della Ricerca;

PRESO ATTO delle condizioni citate in premessa,

all'unanimità DELIBERA

1) di approvare il testo del contratto di ricerca per attività commissionata da terzi tra il Dipartimento di Scienze della Terra e la Catholic University of the North, Av. Angamos 0610, Antofagasta (CILE) avente ad oggetto "Analisi petrografiche e compositive di campioni di roccia provenienti dal Vulcano Ollague (Cile)." per la durata dalla data di stipula fino al 30/09/2022 ed il corrispettivo di Dollari 7.800 (esente IVA);

2) di nominare il Prof. Raffaello Cioni responsabile scientifico della ricerca;

Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula del contratto.

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

Sul punto 4): Accordi di collaborazione ex art.15

4.1) Accordo art. 15 L. 241/1990 con le Gallerie degli Uffizi per “Indagini, rilievo e mappatura del quadro fessurativo e delle caratteristiche fisico meccaniche e degrado dei materiali arenacei della Facciata principale di Palazzo Pitti, lato Rondò di Meridione”.

(Proponente: Prof. Carlo Alberto Garzonio)

Delibera n. 62/2021

Il Presidente informa di aver ricevuto dal prof. Carlo Alberto Garzonio, proposta di sottoscrizione di un accordo art. 15 L. 7 agosto 1990 n. 241 tra MIBACT-Gallerie degli Uffizi e il Dipartimento di Scienze della Terra avente ad oggetto “Indagini, rilievo e mappatura del quadro fessurativo e delle caratteristiche fisico meccaniche e degrado dei materiali arenacei della Facciata principale di Palazzo Pitti, lato Rondò di Meridione”.

La Giunta

VISTO l’art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il testo dell’accordo nelle cui premesse si chiarisce che:

- Tra le Gallerie degli Uffizi ed il Dipartimento è attivo un generale Accordo di Collaborazione ex Art.15 L. n. 241/1990, sottoscritto in data 11 Aprile 2018, rep. n. 87/2018, il cui articolato è qui interamente richiamato;
- tale Accordo di Collaborazione, all’art.8, prevede espressamente la possibilità di stipulare specifici accordi, anche onerosi, di collaborazione su singoli temi;
- che le Gallerie degli Uffizi hanno in programma i lavori di revisione dei paramenti delle facciate di Palazzo Pitti prospicienti il Cortile dell’Ammannati;
- che il Laboratorio Materiali Lapidei (LAM) del Dipartimento di Scienze della Terra (DST) è dotato di strumentazione tecnica per prove in sito e di competenze nelle ricerche geomeccaniche finalizzate alla determinazione del comportamento delle rocce nel tempo, con applicazioni nel campo dei Beni Monumentali ed Architettonici;
- che il LAM-DST è impegnato in indagini finalizzate alla determinazione delle condizioni di stabilità di elementi aggettanti in monumenti fiorentini, quale Santa Croce, Santa Maria Novella, Palazzo Corsini al Prato, il Battistero, Palazzo Medici Riccardi, etc., e che nel 2018 ha svolto un intenso lavoro di diagnostica e di proposta di interventi per la messa in sicurezza del Cortile dell’Ammannati in Palazzo Pitti, e nel 2019 è stato impegnato nelle indagini a supporto del restauro delle facciate e dei bugnati del Rondò di Meridione, con lo sviluppo anche di un programma di ricerca finalizzata alla messa a punto di metodologie e di protocolli di monitoraggio e controllo dei processi di decadimento fisico meccanico dei materiali lapidei aggettanti;

CONSIDERATO che il DST e le Gallerie degli Uffizi hanno intenzione di instaurare un rapporto di collaborazione, tramite l’apporto delle rispettive conoscenze e competenze, al fine di realizzare un obiettivo d’interesse pubblico comune;

CONSIDERATO che nel testo di accordo all’esame il Responsabile scientifico della ricerca è il Prof. Carlo Alberto Garzonio mentre Referente per le Gallerie degli Uffizi è l’architetto Valerio Tesi.

CONSIDERATO che l’accordo avrà una durata di 9 (nove) mesi, con decorrenza dalla data di

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

stipula;

per quanto sopra premesso e considerato

all'unanimità DELIBERA

- 1) Di approvare l'accordo di collaborazione e ricerca ex art.15 con le Gallerie degli Uffizi avente il seguente oggetto ***“Indagini, rilievo e mappatura del quadro fessurativo e delle caratteristiche fisico meccaniche e degrado dei materiali arenacei della Facciata principale di Palazzo Pitti, lato Rondò di Meridione”*** con il fine di sviluppare temi originali di studio, indagine ed approfondimento scientifico e tecnico.
 - 2) di approvare il contributo di ricerca di euro 10.000,00 (diecimila/00) a carico delle Gallerie degli Uffizi;
 - 3) di nominare il prof. Carlo Alberto Garzonio responsabile scientifico del progetto;
- Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula in forma digitale.

4.2) Accordo art. 15 L. 241/1990 con la Regione Toscana per “Sviluppo e manutenzione del portale WEB-GIS relativo alle banche dati indagini del programma VEL”

(Proponente: Dott. Ascanio Rosi)

Delibera n. 63/2021

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Dott. Ascanio Rosi proposta di sottoscrizione di un accordo art. 15 L. 7 agosto 1990 n. 241 tra la Regione Toscana e il Dipartimento di Scienze della Terra avente ad oggetto “Sviluppo e manutenzione del portale WEB-GIS relativo alle banche dati indagini del programma VEL”

La Giunta

VISTO l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il testo dell'accordo nelle cui premesse si chiarisce che:

- in data 20/05/2010 è stato siglato il Protocollo di Intesa tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena in tema di Prevenzione Sismica in Toscana;
- sono state individuate le risorse economiche necessarie per l'attività di informatizzazione e creazione di banche dati geografiche tramite tecnologia Web-GIS;
- con il medesimo atto che approva il presente accordo, è stato approvato per l'annualità 2019 il Programma delle attività da realizzare tra la Regione Toscana e le Università di Firenze, Pisa e Siena in tema di Prevenzione Sismica in Toscana e sono state impegnate le risorse economiche necessarie per l'attività di aggiornamento del portale WEB-GIS relativo alle indagini geologiche del Programma VEL;
- le risorse economiche necessarie per l'attività in oggetto, sono state quantificate in un importo complessivo pari a 10.000, derivante da una stima, meglio dettagliata nell'allegato tecnico al presente atto (Allegato A);
- l'importo complessivo quantificato è comprensivo anche del costo del personale ed eventuali riunioni/sopralluoghi da parte del DST dell'Università di Firenze;
- il Soggetto coinvolto, rappresentato dal Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Firenze, si è reso disponibile, fornendo la propria collaborazione per l'attività in oggetto nell'ambito del suddetto Protocollo di Intesa tra le Università della Toscana e la Regione Toscana;

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

- l'attività prevista rientra nell'ambito degli interessi scientifici del DST dell'Università di Firenze;
- le Parti che hanno un reciproco interesse ad addivenire ad una collaborazione, finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni in modo da poter proseguire in maniera efficace con le attività di implementazione e creazione di un portale Web-GIS relativo alle banche dati geografiche realizzate nell'ambito del Programma VEL;
- l'importo complessivo stimato è stato suddiviso in parti uguali imputandolo a carico della Regione Toscana ed a carico del DST dell'Università di Firenze;
- l'importo complessivo quantificato è comprensivo anche del costo del personale ed eventuali riunioni/sopralluoghi da parte del DST dell'Università di Firenze;
- il Soggetto coinvolto, rappresentato dal Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Firenze, si è reso disponibile, fornendo la propria collaborazione per l'attività in oggetto nell'ambito del suddetto Protocollo di Intesa tra le Università della Toscana e la Regione Toscana;
- l'attività prevista rientra nell'ambito degli interessi scientifici del DST dell'Università di Firenze;
- le Parti che hanno un reciproco interesse ad addivenire ad una collaborazione, finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni in modo da poter proseguire in maniera efficace con le attività di implementazione e creazione di un portale Web-GIS relativo alle banche dati geografiche realizzate nell'ambito del Programma VEL;

CONSIDERATO che il DST-UNIFI e la Regione Toscana, con il presente accordo, si impegnano a collaborare per la realizzazione di attività relative allo “Sviluppo e manutenzione del portale WEB-GIS relativo alle banche dati indagini del programma VEL”;

CONSIDERATO che nel testo di accordo all'esame il Responsabile Scientifico per il Dipartimento sarà il dott. Rosi Ascanio, che si avvarrà del supporto di collaboratori interni ed esterni al DST secondo le normative approvate dal DST stesso, mentre per la Regione Toscana saranno l'Ing. Luca Gori e il Dr. Geol. Massimo Baglione;

per quanto sopra premesso e considerato

all'unanimità DELIBERA

1. Di approvare l'accordo di collaborazione e ricerca ex art. 15 con la Regione Toscana avente il seguente oggetto: “*Sviluppo e manutenzione del portale WEB-GIS relativo alle banche dati indagini del programma VEL*”;
2. di approvare il contributo di ricerca di euro 10.000,00 (diecimila/00) a carico della Regione Toscana.

Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula del contratto.

Sul punto 5): Protocolli d'intesa

5.1) Rinnovo Protocollo di Intesa TEAM COSTE

(Proponente: Prof. Sandro Moretti)

Delibera n. 64/2021

Il Presidente, su richiesta del Prof. Sandro Moretti, chiede l'approvazione a ratifica del rinnovo del protocollo di intesa TEAM COSTE, della durata di 4 anni, sottoscritto digitalmente data 27/07/2021 (Rep. n. 2013/2021-202041 del 28/07/2021) tra il Dipartimento di Scienze della

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

Terra dell'Università degli Studi di Firenze e:

- il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi di Pisa
- il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Pisa
- Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione dell'Università degli Studi di Pisa
- il Dipartimento di Ingegneria dell'Energia, dei Sistemi, del Territorio e delle Costruzioni dell'Università degli Studi di Pisa,
- il Dipartimento di Ingegneria dell'informazione e delle Scienze Matematiche dell'Università degli Studi di Siena,
- Il Dipartimento di Ingegneria Industriale dell'Università degli Studi di Firenze

La Giunta

VISTO il precedente Protocollo di Intesa TEAM COSTE, approvato con delibera di Dipartimento n. 261/2017 del 24/11/2017, Rep. n. 3122/2021-179671 del 30/11/2017;

VISTO il testo del rinnovo del Protocollo succitato, nelle cui premesse riporta:

- Il TEAM COSTE si contraddistingue per un approccio olistico al tema delle aree costiere con una conseguente marcata impronta metodologica multidisciplinare, indispensabile per affrontare adeguatamente le complessità delle zone costiere, sia antropizzate sia naturali, e contribuire a fornire gli strumenti tecnici per una più efficace gestione del territorio.

CONSIDERATO che il Protocollo di Intesa è finalizzato ad una collaborazione tra le Università Toscane a costruire il TEAM COSTE per migliorare e ampliare, attraverso la condivisione di dati, di risorse umane e delle strumentazioni, all'interno di progetti comuni e nell'ambito delle rispettive competenze, il quadro conoscitivo delle aree costiere della regione Toscana, in modo da fornire un approccio alla gestione delle coste che tenga il conto di tutti i fattori e i processi agenti dal bacino fluviale al litorale, fino ad arrivare al mare aperto.

CONSIDERATO che il Protocollo d'Intesa, a carattere non oneroso, contiene norme a carattere generale cui le Parti dovranno far riferimento in sede di stipula di futuri specifici accordi di collaborazione.

Valutata la legittimità e l'opportunità di aderire al suddetto Protocollo,

all'unanimità DELIBERA

1. di ratificare la sottoscrizione del rinnovo del Protocollo di Intesa TEAM COSTE della durata di 4 (quattro) anni con decorrenza dalla data di stipula e senza oneri economici.
2. di nominare Responsabile scientifico del suddetto accordo il prof. Sandro Moretti.

Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula in forma digitale.

5.2) Protocollo di intesa scientifica e tecnologica per “Indagini geochimiche di aree geotermiche del Centro-Sud Italia” con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – sede di Roma.

(Proponente: Prof. Franco Tassi)

Delibera n. 65/2021

Il Presidente informa di aver ricevuto dal Prof. Franco Tassi proposta di sottoscrizione di un protocollo di intesa scientifica e tecnologica per “Indagini geochimiche di aree geotermiche del Centro-Sud Italia” tra il Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università degli Studi di

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

Firenze e l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV).

La Giunta

VISTO il testo del Protocollo di intesa, nelle cui premesse riporta:

- i Contraenti operano entrambi nel campo della ricerca scientifica applicata allo studio della Terra, includendo anche il settore Geochimico applicato alla Geotermia e pertanto sono interessati ad acquisire, sviluppare ed applicare metodologie di ricerca e monitoraggio geochimico anche stabilendo contatti con enti pubblici che abbiano interessi di ricerca comuni;
- il gruppo di ricerca coordinato dal Prof. Franco Tassi presso il Dipartimento, già da tempo opera nel campo delle ricerche di base ed applicative nel settore del monitoraggio geochimico in ambiente geotermico in aree del centro e sud Italia, e che è interessato a sperimentare ed applicare i risultati fin qui ottenuti collaborando con enti di ricerca che operano direttamente nel settore specifico del monitoraggio geochimico;
- INGV attua lo studio geochimico per la caratterizzazione dei sistemi geotermici, tramite attività coordinate dalla Dott.ssa Monia Procesi, ed è interessato a sviluppare ed integrare la parte tecnica e scientifica nel settore geochimico in collaborazione con il Dipartimento;
- la collaborazione tra le parti può sicuramente condurre ad un miglioramento delle conoscenze e dei sistemi di indagine e prospezione geochimica di sistemi geotermici, in particolare nell'area del centro-sud Italia;
- è già in corso una proficua collaborazione tra INGV nello specifico settore e che le parti ritengono utile formalizzare il reciproco beneficio;
- l'art. 15 della Legge 241/90 prevede: *“le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”*;

CONSIDERATO che l'oggetto della collaborazione sarà il reciproco scambio di informazioni nell'ambito del settore di ricerca della sorveglianza geochimica e di tutte quelle discipline scientifiche utili a migliorare le conoscenze dei sistemi geotermici dell'area centro-sud Italia.

PRESO ATTO che il presente atto sarà adottato come accordo quadro da cui far derivare eventuali convenzioni di ricerca tra le due parti, in attuazione alle attività come enunciate dal suddetto art. 1, e potrà essere esteso allo studio ed al monitoraggio geochimico di manifestazione fluide di interesse reciproco e che tale Protocollo non prevede alcun onere economico a carico delle parti.

CONSIDERATO che nel testo in esame il Responsabile scientifico della ricerca da parte di INGV è la dott.ssa Monia Procesi, mentre il Responsabile scientifico per il DST è il prof. Franco Tassi.

VALUTATA la legittimità e l'opportunità di aderire al suddetto Protocollo.

all'unanimità DELIBERA

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

3. la sottoscrizione del Protocollo di intesa scientifica e tecnologica per “*Indagini geochimiche di aree geotermiche del Centro-Sud Italia*” con l’Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) – sede di Roma, con durata triennale con decorrenza dalla data di stipula e senza oneri economici;
4. di nominare Responsabile scientifico del suddetto accordo il prof. Franco Tassi.

Il Direttore del Dipartimento procederà alla stipula in forma digitale.

Sul punto 6): Spese superiori

**6.1) fornitura di kit workstation e server – affidamento tramite Mepa alla System Line srl
CIG Z55328B642
CUP B56C18004240001
Delibera n. 66/2021**

Il Presidente informa che con decreto direttoriale Repertorio n. 8295/2021 Prot. n. 204802 del 02/08/2021 è stata affidata tramite Mepa la fornitura di kit workstation e server alla System Line srl, sede legale in Via 1 Maggio 75, Empoli (FI), P. IVA 03197970480, per un importo di euro 18090,00 oltre IVA;

L’affidamento della fornitura è stato richiesto dal Dott. M. Ripepe.

La procedura di affidamento si è svolta in osservanza della normativa in materia di contrattualistica pubblica, in particolare, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nel rispetto del principio di rotazione, finalizzato a evitare la formazione di rendite di posizione a favore di alcuni operatori economici in violazione del principio di concorrenza;

Il Presidente ricorda che con delibera di questo Consiglio di Dipartimento del 20 giugno 2006 è stato fissato in 10.000 euro l’importo minimo degli appalti pubblici le cui procedure sono di competenza dello stesso Consiglio.

Il Presidente invita pertanto a ratificare il succitato decreto direttoriale.

La Giunta

Udito il Presidente,

Visto il decreto direttoriale di affidamento Repertorio n. 8295/2021 Prot. n. 204802 del 02/08/2021,

all’unanimità DELIBERA

- di ratificare il decreto del direttore Repertorio n. 8295/2021 Prot. n. 204802 del 02/08/2021, con cui è stata affidata tramite Mepa la fornitura di kit workstation e server alla System Line srl, per la cifra di euro 18090,00 oltre IVA.

**6.2) Servizio di sostituzione della PD system control unit dello Spettrometro di massa – affidamento alla Thermo Fisher Scientific S.p.A.
CIG Z07328C874
CUP B11G18000660007**

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

Delibera n. 67/2021

Il Presidente informa che con decreto direttoriale Repertorio n. 8660/2021 Prot. n. 218039 del 26/08/2021 è stata affidato il servizio di sostituzione della PD system control unit dello Spettrometro di massa alla Thermo Fisher Scientific S.p.A., sede legale in Strada Rivoltana KM 4, Rodano (MI), P.IVA 07817950152, per un importo di euro 17400,00 oltre IVA;

L'affidamento della fornitura è stato richiesto dal Prof. R. Avanzinelli.

La procedura di affidamento si è svolta in osservanza della normativa in materia di contrattualistica pubblica, in particolare, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), nel rispetto del principio di rotazione, finalizzato a evitare la formazione di rendite di posizione a favore di alcuni operatori economici in violazione del principio di concorrenza;

Il Presidente ricorda che con delibera di questo Consiglio di Dipartimento del 20 giugno 2006 è stato fissato in 10.000 euro l'importo minimo degli appalti pubblici le cui procedure sono di competenza dello stesso Consiglio.

Il Presidente invita pertanto a ratificare il succitato decreto direttoriale.

La Giunta

Udito il Presidente,

Visto il decreto direttoriale di affidamento Repertorio n. 8660/2021 Prot. n. 218039 del 26/08/2021,

all'unanimità DELIBERA

- di ratificare il decreto del direttore Repertorio n. 8660/2021 Prot. n. 218039 del 26/08/2021, con cui è stata affidato il servizio di sostituzione della PD system control unit dello Spettrometro di massa alla Thermo Fisher Scientific S.p.A., per la cifra di euro 17400,00 oltre IVA.

Sul punto 7): Incarico di lavoro autonomo

Delibera n. 68/2021

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte del prof. Pratesi la richiesta dell'indizione di una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di: "*Messa in sicurezza di apparecchiature in dotazione al Laboratorio di Mineralogia e Petrologia Sperimentale, redazione delle dichiarazioni di rispondenza ed attestazioni di conformità*" da affidarsi a: a) personale dipendente dell'ateneo a titolo gratuito o, in subordine, b) a soggetti esterni a titolo retribuito mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale.

Le attività altamente qualificate oggetto della prestazione consisteranno in:

- ✓ Messa in sicurezza di 2 apparecchiature in dotazione al Laboratorio di Mineralogia e Petrologia Sperimentale e la redazione delle dichiarazioni di rispondenza ed attestazioni di conformità.
- ✓ In particolare, l'incaricato dovrà occuparsi del Progetto di Messa a Norma del Laboratorio di Mineralogia e Petrologia Sperimentale.

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

- ✓ Verificare lo stato generale di funzionamento, la presenza ed efficacia dei dispositivi di sicurezza.
- ✓ Individuare le misure tecniche da adottare per rendere le medesime apparecchiature conformi al dettato delle norme vigenti.
- ✓ Svolgere l'attività di messa a norma e di adeguamento tecnico avvalendosi di ditta specializzata.
- ✓ Redigere il fascicolo tecnico e le attestazioni di conformità comprovanti l'attività di adeguamento svolta, al termine della stessa.

L'incaricato dovrà concludere la propria attività entro un tempo massimo di 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'affidamento. L'incaricato da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

Laurea in ingegneria e iscrizione all'albo professionale degli ingegneri;

Esperienza nel settore della sicurezza sui luoghi di lavoro;

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:

fino a 20 punti per il punteggio del voto di laurea;

fino ad un massimo di 40 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;

fino a 40 in base alle indicazioni contenute nel curriculum professionale;

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri è pari a euro 17.000. Il suddetto compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione a fronte di relazione esplicativa delle attività svolte al fine di accertare l'effettivo raggiungimento della prestazione pattuita e dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite. La spesa graverà sul budget del MEMA progetto LABOMEMA14. L'incaricato svolgerà l'attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile del Procedimento.

La giunta vista e valutata la richiesta,

all'unanimità DELIBERA

1. di conferire mandato al Direttore di indire la valutazione comparativa per l'affidamento dell'incarico
2. nominare Responsabile del procedimento il RAD del DST
3. di autorizzare la relativa spesa

Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività altamente qualificate:

- ✓ *Messa in sicurezza di 2 apparecchiature in dotazione al Laboratorio di Mineralogia e Petrologia Sperimentale e la redazione delle dichiarazioni di rispondenza ed attestazioni di conformità*
- In particolare, l'incaricato dovrà occuparsi del Progetto *di Messa a Norma del Laboratorio di Mineralogia e Petrologia Sperimentale*
- ✓ Verificare lo stato generale di funzionamento, la presenza ed efficacia dei dispositivi di sicurezza.
- ✓ Individuare le misure tecniche da adottare per rendere le medesime apparecchiature conformi al dettato delle norme vigenti;
- ✓ Svolgere l'attività di messa a norma e di adeguamento tecnico avvalendosi di ditta specializzata.
- ✓ Redigere il fascicolo tecnico e le attestazioni di conformità comprovanti l'attività di adeguamento svolta, al termine della stessa;

In particolare l'incaricato dovrà concludere la propria attività entro un tempo massimo di 90 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'affidamento.

L'incaricato da selezionare dovrà avere il seguente profilo professionale:

- Laurea in ingegneria
- Iscrizione all'albo degli ingegneri
- Comprovata esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per la valutazione dei titoli la commissione avrà a disposizione 100 punti che verranno così ripartiti:

fino a 20 punti per il punteggio del voto di laurea;

fino ad un massimo di 40 punti per la pregressa esperienza professionale maturata in relazione all'attività da svolgere e/o in settori analoghi;

fino a 40 in base alle indicazioni contenute nel curriculum professionale;

L'importo lordo del corrispettivo previsto comprensivo di tutti gli oneri è pari a euro 17.000. Il suddetto compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione a fronte di relazione esplicativa delle attività svolte al fine di accertare l'effettivo raggiungimento della prestazione pattuita e dietro presentazione di regolare nota delle prestazioni, con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite. La spesa graverà sul budget del MEMA progetto LABOMEMA14. L'incaricato svolgerà l'attività con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo, in linea di massima, con il Responsabile del Procedimento.

Sul punto 8): Varie ed eventuali



Giunta di Dipartimento del 20 settembre 2021

Chiede la parola Ilaria Gallotta per ricordare che i fondi ex 60% 2021 devono essere tassativamente spesi entro il 31.12.2021 altrimenti andranno in economia. Speso vuole dire che deve essere registrato il costo, quindi servizio reso o merce arrivata.

Pertanto, al fine di agevolare le procedure, sarebbe opportuno che fossero presentate alla segreteria eventuali richieste di acquisto a valere sui fondi in questione entro il 20 novembre 2021.

Alle ore 12:00 essendo esaurita la trattazione degli argomenti di cui ai punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Ilaria Gallotta

Il Presidente/Direttore
Prof. Luca Bindi