



Giunta di Dipartimento del 17 maggio 2021

VERBALE n. 5-2021

Rep. 534 /2021
Prot. n. 144850 del 17/05/2021

**VERBALE DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA DEL 17 maggio 2021**

L'anno 2021, addì 17 del mese di maggio 2021 alle ore 14.30, in videoconferenza, ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica", emanato con D.R. n. 370 prot. n. 48115 del 18 marzo 2020, con l'utilizzo della piattaforma MEET di Google (GSuite Unifi), si è riunita la Giunta del Dipartimento di Scienze della Terra, convocata con nota provvisoria prot. n. 139182 del 10.05.2021 e con nota definitiva prot. n. 142332 del 13.05.2021, per una seduta con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale del 19 aprile 2021;
- 3) Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);
- 4) Spese superiori;
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento telematico da remoto tramite l'applicativo MEET:

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
Rappresentanti personale docente ricercatore						
1	Bindi Luca	P				
2	Bonazzi Paola (sez. 1)	P				
3	Carnicelli Stefano (sez. 3)	P				
4	Avanzinelli Riccardo (sez. 1)	P				
5	Capezzuoli Enrico (sez. 2)	P				
6	Gigli Giovanni (sez. 3)	P				
7	Lacanna Giorgio (sez. 2)	AG				



Giunta di Dipartimento del 17 maggio 2021

Rappresentanti del personale Tecnico/Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
8	Capecchiacci Francesco	P				

Rappresentanti degli Studenti/Dottorandi/Assegnisti

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
9	Capelli Ghioldi Gioia	P				

Membri senza diritto di voto

Vice direttore

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
10	Sandro Moretti	P				

Responsabile Amministrativo

	Nominativo	Firma entrata	ora	Firma uscita anticipata	ora	Punto O.d.G.
11	Ilaria Gallotta	P				

Assume le funzioni di Presidente il Direttore del Dipartimento, prof. Luca Bindi, e le funzioni di Segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Ilaria Gallotta.

Il Presidente, verificate tutte le connessioni e constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta alle ore 14.30.

Sul punto 1): Comunicazioni

Il Presidente informa che, a seguito della sua partecipazione ai corsi per Dirigenti sulla Sicurezza, ha chiesto a tutto il personale tecnico una lista di corsi (principalmente su tematiche legate alla sicurezza) seguiti negli ultimi anni così da poter monitorare attentamente la situazione. Il quadro che finora emerge evidenzia un chiaro ritardo nell'erogare la formazione che dovrebbe essere propedeutica all'inizio delle attività, laboratoriali e non. Il



Giunta di Dipartimento del 17 maggio 2021

Presidente informa che invierà richieste agli uffici centrali per sollecitare l'attivazione di un piano di formazione straordinario che consenta di mettere il Dipartimento in sicurezza in tempi rapidi. In un incontro svoltosi il 3/5/2021 e dedicato ad esaminare nel dettaglio la situazione del Dipartimento, il dott. Pettini, RSPP di Ateneo, ha dato la sua disponibilità a pianificare una serie di corsi modulari, articolati in unità di 4 ore ciascuna su un totale di 12 ore, rivolti a coloro che svolgono attività di laboratorio. Per i colleghi impegnati in lavoro di ufficio (tecnici, amministrativi, docenti e ricercatori), sarà previsto un corso obbligatorio di 4h (oltre a quello di formazione generale) incentrato su attività a basso rischio. Molti di noi lo hanno già fatto e, con email del 14/05/2021, il Direttore del DST ha sollecitato tutto il personale a seguire tale corso di base (che non ha scadenza). Il Dott. Pettini ha anche dichiarato che l'Ateneo non può più assumersi l'onere della formazione dei colleghi di altri enti (prevalentemente CNR) che lavorano presso i laboratori del nostro Dipartimento a responsabilità UNIFI. Sarà quindi necessario tenere in considerazione questo punto al momento della rinegoziazione delle convenzioni attualmente in vigore.

Il Presidente monitorerà lo stato di avanzamento del processo di adeguamento della formazione riservandosi il diritto di intervenire a tutela del Dipartimento, oltre che a garanzia della propria persona, qualora non si dovesse procedere speditamente alla soluzione dei problemi evidenziati.

Sul punto 2): Verbale del 19 aprile 2021

Delibera n. 29/2021

La Giunta approva il verbale del 19 aprile 2021 all'unanimità.

Sul punto 3): Attività di ricerca commissionate da soggetti pubblici e privati (conto terzi);

3.1) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da IGETECMA s.n.c. - Istituto Sperimentale di Geotecnica e Tecnologia dei Materiali con sede laboratorio in Montelupo Fiorentino (FI), via delle Pratella 18/20, P.IVA 04576560488 per "Analisi mineralogiche ai Raggi X di terreni" da effettuarsi al Laboratorio Raggi X c/o DST-UNIFI

(Proponente: Dott.ssa Elena Pecchioni)

Delibera n. 30/2021

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "*l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali*";

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte di Igetecma S.n.c contenente la richiesta di analisi mineralogiche ai raggi X di terreni, accettata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Rep. 262/2021-141067-III/19 del 12/05/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dai proponenti



Giunta di Dipartimento del 17 maggio 2021

senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: IGETECMA SNC - DOTT.SSA ELENA PECCHIONI (approvata GdD 17/05/2021)									
(PER RICERCHE, COMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
DOTT.SSA E.PECCHIONI - Prestazione conto terzi tra IGETECMA SNC e UNIFI-DST per "Analisi mineralogiche ai raggi x di terreni" c/o Laboratorio ai Raggi X" (LABO11CT)									
							% perc.	importo	
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE (variabile) importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	1.342,50
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	30,00
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	90,00
	Percentuale ripartita al personale		Ritenuta da applicare		Ritenuta Dip.to DST				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO (complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	37,50
TOTALE	(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)							100,00%	1.500,00
								differenza rispetto al 100%	0,00%
	Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							Il Tecnico responsabile: Dott.ssa Elena Pecchioni	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

all'unanimità DELIBERA

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con la società IGETECMA s.n.c. per "Analisi mineralogiche ai Raggi X di terreni" proposta dalla Dott.ssa Elena Pecchioni, per l'importo di **euro 1.500,00 oltre IVA**;
- 2) di nominare la dott.ssa Elena Pecchioni responsabile dello svolgimento della prestazione;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.2) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da IDROGEO SERVICE SRL per "Determinazione dei costituenti principali e minori e di ferro e manganese disciolto in un'acqua prelevata dal committente e denominata S. Pancrazio" da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)

Delibera n. 31/2021

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;



Giunta di Dipartimento del 17 maggio 2021

VISTA l'ordine di acquisto da parte di Idrogeo Service S.r.l. contenente la richiesta di un'analisi dei costituenti principali e minori e di ferro e manganese disciolto in un'acqua, accettata dal nostro Dipartimento e assunta a protocollo con Rep. 204/2021-124667-III/19 del 22/04/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: IDROGEO SERVICE SRL - PROF. ORLANDO VASELLI (approvata GdD DST 17/05/2021)									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
PROF. O. VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra IDROGEO SERVICE SRL e UNIFI-DST per "determinazione dei costituenti principali e minori e di Ferro e Manganese disciolto in un'acqua prelevata dal committente e denominata S. Pancrazio" c/o Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili (LABO04CT)									
							% perc.	importo	
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE							0,00%	0,00
	importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione								
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'							89,50%	116,35
	Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione								
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA							2,00%	2,60
	Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività								
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	7,80
	Percentuale ripartita al personale		Ritenuta da applicare		Ritenuta Dip.to DST				
	zero		6% su TOTALE		2,00%				
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%				
	dal 24,50% al 56,49%		17,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%				
	dal 56,50%		20,6% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%				
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO							2,50%	3,25
	(completivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo								
TOTALE	(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)							100,00%	130,00
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi							differenza rispetto al 100% 0,00%		
							Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli		
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE									
La tabella è già impostata con le formule corrette. L'operatore deve agire solo sulle caselle con sfondo azzurro.									
Va inserito in primo luogo l'importo della convenzione, quindi le percentuali delle lettere A e C.									

all'unanimità DELIBERA a ratifica

- 1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Idrogeo Service S.r.l. per "Determinazione dei costituenti principali e minori e di ferro e manganese disciolto in un'acqua prelevata dal committente e denominata S. Pancrazio" proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l'importo di euro 130,00 oltre IVA;
- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. Orlando Vaselli;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.3) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da IDROGEO SERVICE SRL per "Determinazione dei costituenti principali e di ferro e manganese disciolto in un'acqua prelevata dal committente e denominata Logi, e determinazione dei costituenti principali in due campioni denominati Rimigliano C1 (-4 m) e Rimigliano C2 (-30 m). Analisi qualitativa di un gas per la verifica della presenza di CO₂ con materiale di campionamento fornito da DST" da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)



Giunta di Dipartimento del 17 maggio 2021

Delibera n. 32/2021

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";

VISTO il vigente Regolamento sullo "Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati" emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'ordine di acquisto da parte di Idrogeo Service S.r.l., accettato dal nostro Dipartimento e assunto a protocollo con Rep. 230/2021-132939-III/19 del 03/05/2021;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: IDROGEO SERVICE SRL - PROF. ORLANDO VASELLI (approvata GdD DST 17/05/2021)								
(PER RICERCHE, COMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)								
PROF. O. VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra IDROGEO SERVICE SRL e UNIFI-DST per "Offerta per la determinazione dei costituenti principali e di Ferro e Manganese disciolto in un'acqua prelevata dal committente e denominata Logi, e determinazione dei costituenti principali in due campioni denominati Rimigliano C1 (-4 m) e Rimigliano C2 (-30 m). Analisi qualitativa di un gas per la verifica della presenza di CO2 con materiale di campionamento fornito da DST". (LABO04CT)								
							% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE (variabile) importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						0,00%	0,00
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle	
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione						89,50%	384,85
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività						2,00%	8,60
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENE0 - SPESE GENERALI DI ATENE0 - FONDO PER LA PREMIALITA'						6,00%	25,80
	Percentuale ripartita al personale		Ritenuta da applicare		Ritenuta Dip.to DST			
	zero		6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%		15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%		17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%		20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità							
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENE0 (complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo						2,50%	10,75
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>						100,00%	430,00
							differenza rispetto al 100%	0,00%
	Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli	
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'							
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA							
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE							

all'unanimità DELIBERA a ratifica

1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Idrogeo Service S.r.l. per "Determinazione dei costituenti principali e di ferro e manganese disciolto in un'acqua prelevata dal committente e denominata Logi, e determinazione dei costituenti principali in due campioni denominati Rimigliano C1 (-4 m) e Rimigliano C2 (-30 m). Analisi qualitativa di un gas per la verifica della presenza di CO2 con materiale di campionamento fornito da DST" proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l'importo di euro 430,00 oltre IVA;



Giunta di Dipartimento del 17 maggio 2021

- 2) di nominare responsabile scientifico il prof. Orlando Vaselli;
- 3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.4) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da ECOSAVONA SRL, con sede legale in via Paleocapa, 9/7 - 17100 SAVONA (SV) c.f./p.iva 00860280098 per “Determinazione degli isotopi del Carbonio nel DIC (Carbonio Inorganico Disciolto)” da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)

Delibera n. 33/2021

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui *“l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali”*;

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l'offerta inviata dal Dipartimento alla società ECOSAVONA Srl per 16 analisi isotopiche del Carbonio nel DIC e assunta a protocollo con n. 133019-III/19 del 03/05/2020-III/19;

VISTA la mail del 13/05/2021 con cui il prof. Vaselli informa il Committente che le analisi isotopiche saranno sui 21 campioni ricevuti e non su 16 come da preventivo inviato;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:



Giunta di Dipartimento del 17 maggio 2021

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: ECOSAVONA - PROF. ORLANDO VASELLI (approvata GdD DST 17/05/2021)										
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)										
PROF. O. VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra ECOSAVONA e UNIFI-DST per "Determinazione degli isotopi del Carbonio nel DIC (Carbonio Inorganico Disciolto)". (LABO04CT)										
								% perc.	importo	
A IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE								0,00%	0,00	
<i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione										
n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle				
B IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA'								89,50%	1.127,70	
<i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione										
C IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA								2,00%	25,20	
<i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività										
D QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'								6,00%	75,60	
Percentuale ripartita al personale			Ritenuta da applicare			Ritenuta Dip.to DST				
zero			6% su TOTALE			2,00%				
fino al 24,49%			15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)			2,50%				
dal 24,50% al 56,49%			17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)			3,50%				
dal 56,50%			20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)			5,00%				
Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità										
E QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO								2,50%	31,50	
<i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo										
TOTALE								100,00%	1.260,00	
<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>										
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi								differenza rispetto al 100%		0,00%
								Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli		
<p>A Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'</p> <p>B Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'</p> <p>C Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA</p> <p>D Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p> <p>E Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</p>										

all'unanimità DELIBERA a ratifica

1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Ecosavona S.r.l. per "Determinazione degli isotopi del Carbonio nel DIC (Carbonio Inorganico Disciolto)" proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l'importo di euro 1.260,00 oltre IVA;

2) di nominare responsabile scientifico il prof. Orlando Vaselli;

3) di conferire mandato all'Ufficio Commerciale d'Ateneo per l'emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

3.5) Prestazione conto terzi a tariffa commissionata da GREEN UP SRL, con sede legale in Via G. Bensi 12/3 - 20152 Milano (MI) c.f./p.iva 04992110967 per "Determinazione degli isotopi del Carbonio nel DIC (Carbonio Inorganico Disciolto)" da effettuarsi al Laboratorio di Geochimica degli Isotopi Stabili c/o DST-UNIFI.

(Proponente: Prof. Orlando Vaselli)

Delibera n. 34/2021

La Giunta

VISTO l'art. 44 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Firenze secondo cui "l'Università può effettuare a titolo oneroso, in collaborazione e per conto di organismi comunitari, enti pubblici o privati, attività di formazione, studi, ricerche, consulenze, analisi, controlli, tarature, prove ed esperienze, o altre attività nel rispetto delle proprie finalità istituzionali";



Giunta di Dipartimento del 17 maggio 2021

VISTO il vigente Regolamento sullo “Svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati” emanato con Decreto Rettorale n. 451, prot. n. 63016 del 16/04/2018;

VISTA l’offerta inviata dal Dipartimento alla società GREEN UP Srl per 21 analisi isotopiche del Carbonio nel DIC e assunta a protocollo con n. 133029-III/19 del 03/05/2020;

VISTA la mail del 13/05/2021 con cui il prof. Vaselli informa il Committente che le analisi isotopiche saranno sui 16 campioni ricevuti e non su 21 come da preventivo inviato;

VISTA la tabella di ripartizione di seguito riportata presentata e sottoscritta dal proponente senza ripartizione tra il personale:

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018 - COMMITTENTE: GREENUP - PROF. ORLANDO VASELLI (approvata GdD DST 17/05/2021)									
(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)									
PROF. O. VASELLI - Prestazione conto terzi a tariffa tra GREENUP e UNIFI-DST per “Determinazione degli isotopi del Carbonio nel DIC (Carbonio Inorganico Disciolto)”. (LABO04CT)									
								% perc.	importo
A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE <i>(variabile)</i> importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							0,00%	0,00
	<i>n. matricola</i>	<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>n. ore (pers. Tec-amm)</i>	<i>importo orario (pers tec-amm)</i>	<i>importo</i>	<i>N. IDENTIFICATIVO Anagrafe delle</i>		
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' <i>(variabile)</i> Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione							89,50%	859,20
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA <i>(variabile)</i> Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività							2,00%	19,20
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA'							6,00%	57,60
	<i>Percentuale ripartita al personale</i>			<i>Ritenuta da applicare</i>		<i>Ritenuta Dip.to DST</i>			
	zero			6% su TOTALE		2,00%			
	fino al 24,49%			15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		2,50%			
	dal 24,50% al 56,49%			17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		3,50%			
	dal 56,50%			20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		5,00%			
	Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità								
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO <i>(complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale)</i> Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo							2,50%	24,00
TOTALE	<i>(il totale della colonna percentuale deve essere sempre pari a 100%)</i>							100,00%	960,00
								differenza rispetto al 100%	0,00%
Il Direttore del Dipartimento: Prof. Luca Bindi						Il Responsabile Scientifico: Prof. Orlando Vaselli			
A	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
B	Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'								
C	Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA								
D	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								
E	Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE								

all’unanimità DELIBERA a ratifica

1) di approvare la tabella di ripartizione del corrispettivo per prestazioni a pagamento con Green Up S.r.l. per “**Determinazione degli isotopi del Carbonio nel DIC (Carbonio Inorganico Disciolto)**” proposta dal prof. Orlando Vaselli, per l’importo di **euro 960,00 oltre IVA;**

2) di nominare responsabile scientifico il prof. Orlando Vaselli;

3) di conferire mandato all’Ufficio Commerciale d’Ateneo per l’emissione della fattura elettronica per la richiesta del pagamento alla consegna delle osservazioni richieste.

Sul punto 4:) Spese superiori

Non ve ne sono.



Giunta di Dipartimento del 17 maggio 2021

Sul punto 5): Varie ed Eventuali

Non ve ne sono.

Alle ore 15:00 essendo esaurita la trattazione degli argomenti di cui ai punti dell'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue.

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Ilaria Gallotta

Il Presidente/Direttore
Prof. Luca Bindi