



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento di
Scienze della Terra
Eccellenza 2023-2027

Minuta

Riunione del Comitato di indirizzo del Dottorato in Earth and Planetary Sciences

18 Marzo 2025

La riunione del comitato di indirizzo del Dottorato in Earth and Planetary Sciences dell'Università di Firenze è convocato il giorno martedì 18 marzo 2025 alle ore 10,30 presso la saletta delle riunioni del secondo piano in modalità mista (in presenza e collegamento da remoto).

Sono presenti:

Coordinatore del Dottorato in Earth and Planetary Sciences: prof. Sandro Conticelli.

Componenti del comitato di indirizzo: prof. Riccardo Avanzinelli, prof. Matteo Belvedere, prof.ssa Chiara del Ventisette, prof. Emanuele Marchetti, prof.ssa Veronica Pazzi, prof.ssa Valentina Rimondi.

Rappresentante degli studenti del Dottorato in Earth and Planetary Sciences: d.ssa Francesca Giannetti.

Referente amministrativo: Sig.ra Serena Cartei.

Sono collegati in modalità remota: dott.ssa Simona Raneri.

Sono assenti giustificati: prof.ssa Silvia Bianchini, prof. Federico Raspini, prof. Franco Tassi e i Componenti interni dell'Advisory Board: prof. Derek Boswell Keir, prof. Giovanni Pratesi.

Il comitato di indirizzo è riunito per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) relazioni annuali AVA3 2023 e 2024
- 2) prossimi adempimenti AVA3
- 3) indizione riunioni AVA3 dello "Stakeholders' Advisory Committee"
- 4) adempimenti accreditamento XLI ciclo
- 5) CFU offerta formativa e attività all'estero
- 6) distribuzione deleghe per particolari attività del corso di Dottorato EPS
- 7) varie ed eventuali

Raggiunto il numero legale la riunione ha inizio alle ore 10.35.

1) Relazioni annuali AVA3 2023 e 2024

Il Coordinatore del Dottorato in Earth and Planetary Sciences fa il punto della situazione e chiede alla prof.ssa **Veronica Pazzi** di relazionare su questo punto dell'o.d.g.

La prof.ssa Pazzi illustra come siano state composte due commissioni separate per la stesura delle relazioni per l'anno 2023 e 2024, e come queste abbiano lavorato indipendentemente dopo essersi accordate sulle modalità operative con cui procedere. Dal lavoro svolto per redigere le relazioni, emerge come i dati sulla valutazione del dottorato raccolti dall'Ateneo possano non esser disponibili entro la scadenza della redazione della relazione. Entrambe le commissioni hanno quindi preso in considerazione anche le relazioni annuali degli studenti, evidenziando, però, che si rende necessario uniformare le informazioni da riportare nelle relazioni, nonché il modo di raccogliere in maniera organica tutto il materiale per agevolare il lavoro della commissione del riesame.

Intervengono: Pazzi, Rimondi, Cartei, Raneri, Avanzinelli, Marchetti, Belvedere.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento di
Scienze della Terra

Eccellenza 2023-2027

Dopo ampia e approfondita discussione vengono proposti dei suggerimenti per la creazione di un regolamento dei CFU acquisiti sia all'estero che nei convegni e nelle *Summer school* e che i CFU vengano accreditati dalla commissione di indirizzo (*steering committee*) per ciascuno studente, e infine venga creato un *google-form* nel quale vengano raccolte tutte le informazioni relative alle attività formative degli studenti di dottorato in un *file.excel* finale.

Il Comitato approva all'unanimità.

2) Prossimi adempimenti AVA3

Il Coordinatore del Dottorato in *Earth and Planetary Sciences* illustra brevemente l'argomento e passa la parola alla dott.ssa Simona Raneri per una relazione puntuale dei prossimi adempimenti da svolgere per quanto riguarda l'accreditamento AVA3.

La dott.ssa Raneri informa il comitato indirizzo circa i prossimi adempimenti cui siamo chiamati in riferimento agli indirizzi di AVA3. In particolare, siamo chiamati a redigere il rapporto di autovalutazione.

Da linee guida: "Il Rapporto di autovalutazione è compilato dal Gruppo di Riesame ed approvato dal Collegio dei docenti dei Corsi di Dottorato che vengono selezionati nell'ambito della visita di accreditamento periodico dell'Ateneo. La stesura del Rapporto è facilitata da un'accurata predisposizione degli altri documenti di AQ (documento di progettazione, Relazione Annuale, Riesame Ciclico), dal momento che esso li integra e richiama. Il documento, redatto seguendo il modello predisposto da ANVUR (cfr. allegato 6), richiede infatti un'autovalutazione complessiva su tutti i Punti di Attenzione e Aspetti da Considerare del modello AVA 3 per l'AQ dei Dottorati.

L'analisi e il commento sono riferiti agli ultimi tre cicli conclusi e presentano tutti gli elementi informativi utili ad una valutazione da parte della Commissione di Esperti Valutatori (CEV), comprese le fonti documentali (regolamenti, verbali, relazioni...) adeguate a dare riscontro di quanto affermato nel rapporto.

Nell'elencazione delle fonti documentali (documenti chiave e documenti a supporto) è necessario indicare (nel campo riferimento) il punto specifico (capitolo, paragrafo, ecc.) in cui si ha evidenza dell'argomento trattato. Importante controllare che il link a cui si rimanda per il dettaglio sul documento sia attivo e, soprattutto, contenga informazioni corrette, aggiornate ed esaustive. Occorre controllare la coerenza di informazione tra le diverse fonti documentali, evitando di citare documenti non pertinenti il Punto di attenzione, documenti obsoleti, incompleti o ridondanti, o comunque che non forniscono contributo all'autovalutazione".

Il rapporto di autovalutazione è da trasmettere al presidio di qualità entro la data del 31 maggio.

Si ricorda che si tratta di un "esercizio" al quale sono invitati tutti i corsi di dottorato al fine di essere pronti ad una possibile estrazione in occasione della visita ANVUR prevista per il 2026.

Intervengono: Belvedere, Cartei, Pazzi, Rimondi.

Dopo ampia e approfondita discussione il Comitato decide che, al fine di predisporre tutta la documentazione necessaria al Gruppo del Riesame per la redazione del rapporto di autovalutazione, si rende necessario uniformare la documentazione in accordo con i modelli certificati dalla qualità e raccogliere in maniera organica i documenti cui fare riferimento tramite appositi link nel rapporto di autovalutazione. È stata dunque creata una cartella condivisa dedicata al dottorato.

Tutti i documenti caricati sulla condivisa, dovranno inoltre essere uniformati alla seguente sintassi:

202X-XX-XX_PhD-EPS_YYYY

dove al posto delle X inserire anno-mese-giorno della seduta del collegio/gruppo in cui è stata presa la delibera o redatto il documento, e al posto delle Y il titolo del documento.



Si ricorda che tutta la documentazione va prodotta in italiano e in inglese, in vista delle procedure di approvazioni atti da parte del collegio che include componenti anche stranieri.

Inoltre, per agevolare la raccolta dei dati e l'archiviazione dei documenti, sarà predisposto a breve un *google form* tramite il *Drive* del Dottorato per la raccolta dei dati e dei documenti/attestati dei dottorandi da compilare in occasione del passaggio d'anno, utili per il lavoro del Gruppo del Riesame.

Infine, si rende necessario procedere con una revisione e un aggiornamento dei contenuti della pagina web del Dottorato (sia in italiano che in inglese). La pagina web, infatti, costituisce la vetrina principale del Dottorato e la prima fonte di informazione per i candidati e per il pubblico esterno; pertanto, è fondamentale che rifletta in modo accurato e aggiornato tutte le informazioni rilevanti.

Il Comitato approva all'unanimità.

3) Indizione riunioni AVA3 dello "Stakeholders' Advisory Committee"

Il Coordinatore del Dottorato in *Earth and Planetary Sciences* illustra la necessità che l'*Advisory Committee* debba riunirsi a breve e chiede alla dott.ssa Simona Raneri di riferire a riguardo.

La dott.ssa Simona Raneri per una relazione puntuale a riguardo della prima riunione "*Stakeholders' Advisory Committee*"

In continuità con il punto sopra esposto, la dott.ssa Raneri comunica la necessità di convocare, nel mese di aprile e in modalità da remoto, lo *Stakeholders' Advisory Committee*, condividendo un doodle per trovare una data che consenta una più ampia partecipazione. Ai membri dell'*Advisory Board* dovrà essere inviato, con adeguato anticipo rispetto alla riunione, il progetto formativo del dottorato in *Earth and Planetary Sciences* e ogni altra documentazione utile per la comprensione degli obiettivi e le finalità del corso di dottorato e per la promozione di indirizzi di implementazione dello stesso, che saranno indispensabili sia per la redazione della relazione di autovalutazione, sia per i prossimi adempimenti relativi all'accreditamento del XLI ciclo.

Intervengono: Belvedere, Pazzi, Rimondi.

Il Comitato approva all'unanimità.

4) Accredimento XLI ciclo

Il Coordinatore del Dottorato in *Earth and Planetary Sciences* informa che abbiamo ricevuto dagli uffici comunicazione di iniziare a predisporre la proposta per l'accreditamento del XLI ciclo del PhD. Chiede alla Sig.ra Cartei, referente amministrativo per il dottorato del DST, di voler riferire al Comitato gli adempimenti da intraprendere affinché possa essere predisposta la proposta per il prossimo Consiglio di Dipartimento del 28 marzo p.v.

Prende la parola il referente amministrativo, Sig.ra Serena Cartei, che descrive nel dettaglio i prossimi adempimenti necessari per l'accreditamento del XLI ciclo.

Intervengono: Belvedere, Pazzi, Raneri, Rimondi.

Il Comitato dopo ampia e approfondita discussione concorda che debba essere predisposta una delibera per il dipartimento che contenga:

a) la formulazione di un progetto formativo che indichi una denominazione un titolo e le tematiche scientifiche oggetto del corso. I programmi di studio prevedono ordinariamente periodi formativi presso altre strutture anche all'estero, compatibilmente con la normativa vigente;

b) l'eventuale articolazione del progetto in curricula; il curriculum è una sotto-articolazione del progetto formativo dottorale sostenuta da solide motivazioni scientifico-culturali e facente riferimento ad un insieme



circoscritto dei settori scientifico-disciplinari e delle tematiche, ricompresi nell'ambito del progetto complessivo; ogni curriculum deve essere rappresentato nel collegio da un congruo numero di docenti;

c) l'indicazione delle modalità di frequenza delle attività;

d) l'indicazione del numero massimo dei posti sostenibili per il corso che si intende accreditare e istituire, nonché del numero di borse nel rispetto di quanto previsto dal D.M.;

e) una dettagliata descrizione delle strutture operative e scientifiche, specifiche e qualificate per lo svolgimento dell'attività di studio e di ricerca dei dottorandi, adeguate al numero di borse previste, ivi inclusi, in relazione alle specificità proprie del corso, strutture di carattere assistenziale, laboratori scientifici, un adeguato patrimonio biblioteconomico, banche dati e risorse per il calcolo elettronico;

f) attività di ricerca avanzata e attività di alta formazione, anche di tipo seminariale, incluse quelle svolte all'interno di laboratori o di infrastrutture di ricerca di livello e interesse europeo;

g) attività, anche in comune tra più corsi di dottorato, di formazione interdisciplinare, multidisciplinare e transdisciplinare, di perfezionamento linguistico e informatico, nonché attività nel campo della didattica, della gestione della ricerca e della conoscenza dei sistemi di ricerca europei e internazionali, della valorizzazione e disseminazione dei risultati, della proprietà intellettuale e dell'accesso aperto ai dati e ai prodotti della ricerca e dei principi fondamentali di etica e integrità;

h) un sistema di assicurazione della qualità della progettazione e della gestione della formazione dottorale conforme agli Standard per l'assicurazione della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA), secondo le indicazioni dell'ANVUR;

i) la composizione del collegio dei docenti nel rispetto di quanto previsto dal D.M., con l'indicazione del coordinatore del corso e dei referenti dei curricula, ove previsti;

l) per ciascun membro del collegio, ove siano previsti curricula, l'indicazione dell'unico curriculum di afferenza;

m) l'indicazione del Dipartimento sede amministrativa del corso;

n) l'indicazione della eventuale partecipazione di altri Dipartimenti dell'Ateneo o dei soggetti di cui all'articolo 4 del Regolamento di Ateneo (D.R. 575/2022, protocollo 103409/2022).

Pertanto, la Sig.ra Cartei invierà richiesta ai membri del Collegio di UniFi entro il 19 marzo 2025, dove chiede conferma dell'adesione da inviare e contestualmente il possesso dei requisiti richiesti tramite il documento sugli indicatori (soglie ASN) scaricabili da FLORE.

Inoltre, invierà una mail in inglese a tutti gli altri membri del collegio chiedendo loro la conferma della loro volontà di partecipazione.

Il Comitato approva all'unanimità.

5) CFU, offerta formativa interna e attività all'estero

Il Coordinatore del Dottorato in *Earth and Planetary Sciences* comunica la necessità di predisporre una offerta formativa organica che permetta di avere una offerta formativa stabile sia da parte dei membri del nostro Dipartimento sia dai membri del Collegio afferenti ad altre strutture e istituzioni.

Il Coordinatore comunica, inoltre, la necessità di redigere un nuovo regolamento interno in italiano e in inglese relativo ai criteri di valutazione dell'acquisizione di CFU acquisiti tramite frequentazione di corsi/seminari/etc promossi dal Dipartimento o acquisiti fuori dal Dipartimento e durante il periodo all'estero.

Il Coordinatore invita Simona Raneri a riferire.



Intervengono: Rimondi, Pazzi, Marchetti, Del Ventisette.

Dopo ampia e approfondita discussione il Comitato conviene che:

- 1) venga inviata comunicazione a tutti i docenti di manifestare il proprio interesse ad integrare l'offerta formativa interna inviando Federico Raspini (federico.raspini@unifi.it) e alla sig.ra Cartei (serena.cartai@unifi.it) la proposta comprendente titolo (italiano e inglese), ore del corso, CFU in accordo al regolamento di Ateneo di cui sopra e un *syllabus* semplificato. Il *syllabus* dovrà essere in italiano e inglese e comprendere una descrizione breve del corso per un massimo di 300 caratteri spazi esclusi, e un programma esteso (intorno ai 1000 caratteri spazi esclusi) nel quale siano riportati gli argomenti del corso e le competenze che verranno acquisite, oltre alla modalità di erogazione, in presenza o a distanza, e nel caso che sia in presenza se in aula, in laboratorio o sul terreno;
- 2) venga inviata stessa richiesta ai membri del collegio dei docenti non afferenti al DST invitandoli a manifestare la loro volontà a erogare corsi per l'alta formazione dottorale nell'ambito delle tematiche del nostro dottorato, inviando le loro proposte nei formati riportati al punto 5.1 inviandole a Riccardo Avanzinelli (riccardo.avanzinelli@unifi.it) e alla sig.ra Cartei (serena.cartai@unifi.it);
- 3) Valentina Rimondi redigerà un regolamento per l'attribuzione dei CFU per le attività formative acquisite esternamente al dottorato sia in Italia sia all'estero, rivalutando quanto attualmente presente nel regolamento del nostro dottorato, e sotto riportato.
 - **Corsi brevi** organizzati dal Corso di Dottorato (1 CFU per corsi della durata di 6 ore); (*Short courses organised by our Doctorate - 1 CFU for courses of 6 hours*);
 - **attività seminariale** riconosciuta dal corso (6 seminari 1 CFU); (*Seminars on the arguments of the Doctorate course – 1 CFU for 6 seminars*);
 - **attività di addestramento** all'utilizzo di complessi strumenti di laboratorio o messa a punto di nuovi (circa 1 CFU per 6 ore); (*Training for complex laboratory instruments or set up of new instruments – about 1 CFU for 6 hours*);
 - **corsi di Master o PhD** o altri corsi frequentati durante il periodo di permanenza all'estero (1 CFU per corsi della durata di 6 ore); (*PhD or Master Courses attended during the period of stay abroad – 1 CFU for courses of 6 hours*);
 - **workshop**, corsi nell'ambito di congressi, escursioni nell'ambito di congressi della durata di almeno 3 giorni (1 CFU); (*Workshops, courses during congresses, congress field excursions of at least 3 days – 1 CFU*);
 - **corsi avanzati di inglese certificati con esame finale** o altra lingua straniera (1 CFU ogni 6 ore, fino a un massimo di 3 CFU); (*Advanced English courses with final exam or other language – 1CFU for 6 hours up to a maximum of 3 CFU*);
 - **eventuali** attività didattiche, attinenti al tema di ricerca del dottorando, che non rientrano in quelle sopraindicate, saranno valutate dal Collegio dei Docenti singolarmente su richiesta del dottorando, sentiti i tutori (*other possible didactic activities will be evaluated from the Academic Board*).

Il comitato approva all'unanimità.

6) Distribuzione deleghe per particolari attività del corso di Dottorato EPS

Il coordinatore del Dottorato in *Earth and Planetary Sciences*, riscontrata l'opportunità di delegare alcune tematiche specifiche a membri del comitato di indirizzo, al fine di ottimizzare la gestione delle attività del Dottorato.

Tale delega consentirà una gestione più mirata e una distribuzione equilibrata delle responsabilità, migliorando l'efficienza e la qualità delle iniziative collegiali.

Intervengono: Avanzinelli, Belvedere, Cartei.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Dipartimento di
Scienze della Terra

Eccellenza 2023-2027

Dopo ampia e approfondita discussione il Comitato conviene la suddivisione delle responsabilità per le varie attività del dottorato secondo lo schema sottostante.

- Delegato per la gestione degli esami finali di dottorato - **Franco Tassi**;
- delegata per la gestione delle relazioni annuali finali - **Silvia Bianchini**;
- delegata per gli adempimenti del riesame - **Veronica Pazzi**;
- delegata per le attività all'estero, CFU e quant'altro - **Valentina Rimondi**;
- delegato per la gestione delle risorse *online* (richiesta aggiornamenti pagina web e verifica sua implementazione, predisposizione *form-online* per la raccolta di dati/documenti per AVA3) - **Matteo Belvedere**;
- delegata per l'inclusione - **Chiara del Ventisette**;
- delegato per la gestione delle commissioni in entrata e dei rapporti con gli studenti che vogliono avere informazioni a riguardo delle modalità di accesso alla selezione - **Emanuele Marchetti**;
- delegato per la gestione dell'offerta formativa (dipartimento) - **Federico Raspini**;
- delegato per la gestione offerta formativa esterna (enti di ricerca) - **Riccardo Avanzinelli**;
- delegata per la qualità AVA3 - **Simona Raneri**.

Il comitato approva all'unanimità.

7) varie ed eventuali

Nessuna varia ed eventuale

La riunione si conclude alle ore 12:50

Segretario Verbalizzante

Sig.ra Serena Cartei

Coordinatore del Dottorato

Prof. Sandro Conticelli