**Art. 14 – Importi e modalità di utilizzo del Fondo.**

1. Ai sensi dell’art. 27 commi 3 e 4 del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità si provvede con il fondo economale alla restituzione delle seguenti spese:
2. spese per piccole riparazioni e manutenzioni di immobili e di locali;
3. spese per conferenze;
4. spese per anticipo missioni;
5. spese postali;
6. spese per il funzionamento degli automezzi;
7. spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili;
8. spese per la pubblicazione su riviste straniere;
9. spese per quote associative dell'Università degli Studi di Firenze a Enti e Associazioni;
10. spese minute per il funzionamento degli uffici;
11. spese per iscrizioni a convegni;
12. nonché spese il cui pagamento in contanti si renda parimenti necessario o urgente.
13. Le spese e gli acquisti previsti dal precedente comma non rientrano tra le fattispecie esplicitamente previste e disciplinate dal Codice dei Contratti (D.lgs 163/2006), dal Regolamento dei contratti e dal Regolamento per le spese in economia dell'Università degli Studi di Firenze.
14. Quando per l'approvvigionamento occorre un CIG (codice identificativo gara), non è possibile fare ricorso al fondo economale.
15. L'ammontare del fondo economale è stabilito, rispettivamente, in:
16. € 15.000 per l'Economo;
17. € 5.000 per i Responsabili amministrativi.
18. Le spese suddette devono essere, in ogni caso, eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili.